

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания услуг по отдыху и оздоровлению
в АНО «ОДООЛ «Остров детства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания услуг по отдыху и оздоровлению в автономной некоммерческой организации «Областной детский оздоровительно-образовательный лагерь «Остров детства» (далее – Положение) освещает следующие вопросы:

- правила приобретения путевок в автономную некоммерческую организацию «Областной детский оздоровительно-образовательный лагерь «Остров детства» (далее - АНО ОДООЛ «Остров детства», Лагерь, Организация);
- правила формирования групп детей, сопровождения, прибытия, убытия детей;
- противопоказания при направлении в АНО «ОДООЛ «Остров детства»;
- перечень документов, необходимых для предъявления (передачи) при прибытии в АНО «ОДООЛ «Остров детства»;
- права, обязанности детей, родителей/законных представителей и АНО «ОДООЛ «Остров детства»;
- рекомендации при пребывании на территории АНО «ОДООЛ «Остров детства».

1.2. Автономная некоммерческая организация «Областной детский оздоровительно-образовательный лагерь «Остров детства», находится по адресу: 625043, Тюменская область, г. Тюмень, 10 км Салаирского тракта, комплекс 2, телефон: 8 (3452) 77-21-47, 77-21-60, 77-21-49. E-mail: odetstva@obl72.ru. Официальный сайт: <https://ostrov-72.ru>

1.3. Смены в АНО «ОДООЛ «Остров детства» носят досуговый и тематический характер, ориентированные на активный отдых. Данная форма организации отдыха предполагает участие ребенка в специальной авторской программе смены, приобретение им определенных знаний, навыков и умений, развитие творческого и лидерского потенциала.

2. ПРАВИЛА ПРИОБРЕТЕНИЯ ПУТЕВОК И ФОРМИРОВАНИЯ ГРУПП ДЕТЕЙ

2.1. Приобретение и оплата путевок производится на основании условий, изложенных в договоре на приобретение путевок. Путевки, по которым не произведена оплата, не бронируются и поступают в свободную продажу.

2.2. Время пребывания ребенка или детей сверх установленного в путевке и обозначенного в настоящем Положении, оплачивается дополнительно по расценкам Организации.

2.3. Доставку иногородних детей до Лагеря и обратно обеспечивают родители (законные представители), приобретающие путевки, самостоятельно и за свой счёт.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЕЗДА И ВЫЕЗДА ДЕТЕЙ

3.1. Регистрация и прием детей на смену проводится в соответствии с Порядком (Алгоритмом) организации приема детей на смену в АНО ОДООЛ «Остров детства», а также другими локальными актами АНО ОДООЛ «Остров детства».

3.2. Заезд и прием детей на смену производится одновременно, в один день - день заезда на смену, указанного в путевке.

3.3. Первый день смены - день заезда. Представители Лагеря встречают детей в гостевой зоне на территории организации (центральный КПП № 1), где организован процесс медицинского фильтра, регистрации и распределения детей по отрядам, а также оформление документов. Детей, заезжающих на смену, необходимо самостоятельно привезти, оформить документы и передать представителям Лагеря по адресу: г. Тюмень, 10 км Салаирского тракта, комплекс 2.

3.4. Медицинский фильтр, регистрация детей и оформление документов проводится по согласованному заранее индивидуальному графику, в день заезда, указанного в путевке. График заезда и передача детей на смену формируется через организованную запись. На официальном сайте организации (<https://ostrov-72.ru>) за 7 дней до начала смены открывается специальное окно регистрации детей на смену и выбор времени передачи детей представителям лагеря. Информация о начале записи сообщается через чаты, созданные для родителей.

3.5. Последний день смены – день выезда. Родители самостоятельно забирают детей со смены из Лагеря по адресу: г. Тюмень, 10-й Салаирского тракта, комплекс 2.

Передача детей родителям (законным представителям) со смены проводится по графику, индивидуально определено время для каждого отряда, в день выезда, указанного в путевке.

3.6. Организованные группы детей, встречаются представителями Лагеря по месту прибытия на отдых (железнодорожный вокзал, аэропорт) и вместе с сопровождающими лицами, транспортом Организации доставляются в Лагерь, для проведения медицинского фильтра, передачи детей и оформления документов.

4. ПРАВИЛА И ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА–ПЕРЕДАЧИ ДЕТЕЙ

4.1. Родителям (сопровождающим группы детей) необходимо предоставить **ДВА** пакета документов, индивидуально на каждого ребенка:

Первый пакет: Пакет медицинских документов

- медицинскую справку (форма 079-у) с указанием диагноза, диспансерного наблюдения, результатов анализов, отметкой о вакцинации согласно национальному календарю прививок (гепатит В, туберкулез, пневмококковая инфекция, дифтерия, коклюш, столбняк, полиомиелит, гемофильная инфекция, краснуха, эпидемический паротит, корь, ежегодно – грипп). Вакцинация и ревакцинация по прививочному календарю. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014 № 125-н;

- Справку лечебного учреждения об отсутствии контакта с инфекционными и паразитарными болезнями, в том числе по COVID-2019 за последние 21 день (эпидемиологическое окружение), выписанную не ранее чем за 3 дня до заезда в Лагерь;

- КОПИЮ страхового медицинского полиса с обеих сторон;

- КОПИЮ прививочного сертификата;

- «Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации» (Приложение к договору);

- «Заявление на выполнение медицинских процедур» (при необходимости приема ребенком медицинских препаратов, исключительно по назначению врача, необходима копия листа назначения). Бланк данного заявления размещен на официальном сайте Лагеря и размещается в родительском чате.

Второй пакет: Пакет общих документов

- Путевку, приобретенную на данную смену, с обязательным заполнением всех разделов бланка;

- КОПИЮ свидетельства о рождении или паспорта;

- «Согласие на использование и обработку персональных данных»;

- «Заявление о наличии у ребёнка денежных средств и ценных вещей»;

- «Обязательство от родителей (законных представителей)»;

- «Заявление родителей (законных представителей) на разрешение на размещение фотографий и видеосюжетов с участием ребёнка на страницах сети Интернет, использование в рекламной продукции».

Все формы вышеназванных документов размещены на официальном сайте АНО «ОДОЛ «Остров детства» <https://ostrov-72.ru> в разделе «Родителям», а также дополнительно размещаются в родительском чате.

В случае отсутствия вышеперечисленных документов ребенок в Лагерь **НЕ ПРИНИМАЕТСЯ**.

4.2. Родителям лично необходимо заполнить вышеперечисленные бланки заявлений установленного образца.

4.3. Медицинскими противопоказаниями для направления ребенка в Лагерь, в соответствии с Приказом Минздрава России от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», являются:

-соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации;

- инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфестации (педикулез, чесотка) - в период до окончания срока изоляции;

- установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии»;

- активный туберкулез любой локализации;

- наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом;

- отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;

- злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии;

- эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;

- эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года (за исключением образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием);

- кахексия;

- психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иные психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих;

-хронические заболеваниями, требующие соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (для детских лагерей палаточного типа);

- заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-2019.

* **Примечание:** Дети, больные педикулезом, кожными инфекционными заболеваниями, с повышенной температурой, признаками ОРВИ, выявленными в ходе первичного медицинского осмотра при приеме на регистрации в день заезда, в Лагерь НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.

4.4. В случае не прохождения ребенком первичного медицинского фильтра с родителями (юридическими лицами) расторгается договор и производится возврат денежных средств.

4.5. По окончании смены, забрать ребёнка из Лагеря по путевкам, оформленным с физическими лицами, могут только родители (законные представители) при наличии документов, удостоверяющих личность. Остальные категории взрослых (родственники, знакомые) могут забрать ребёнка из Лагеря только при наличии доверенности (согласия), оформленной для данного случая, заверенной нотариусом.

4.6. По окончании смены, забрать детей из Лагеря по путевкам, приобретаемым юридическими лицами, могут исключительно официальные представители организаций, при наличии соответствующих приказов на сопровождение и документов, подтверждающих личность. Данное требование распространяется только на организованные группы детей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТСКИХ ГРУПП

5.1. Организация, направляющая группы детей в Лагерь, обеспечивает их на период пребывания в пути сопровождающими, медицинским работником, которые несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования до пункта прибытия в г. Тюмень, либо непосредственно в Лагерь и обратно. Сопровождающими лицами могут быть ответственные работники, которые могут оперативно решать все вопросы, возникающие в пути следования. Передача ребенка (группы детей) сотрудникам Лагеря осуществляется по акту приема-передачи детей.

5.2. Сопровождающий регистрирует детей и передает их представителям Лагеря.

5.3. Сопровождающие детских групп, прибывшие в Лагерь по путевкам, и за которыми приказом направляющей стороны закреплены воспитательные функции в период пребывания группы в Лагере, подчиняются правилам пребывания в Лагере, администрации Лагеря.

5.4. Сопровождающие детских групп в период пребывания в Лагере не имеют права самостоятельно забирать детей из отрядов, покидать вместе с ними территорию Лагеря.

5.5. Сопровождающие детских групп не имеют права привозить с собой детей дошкольного возраста и детей, не имеющих путевку на данную смену.

5.6. По приезду детей в Лагерь, сопровождающий группы детей должен иметь при себе:

- Список детей, заверенный руководителем направляющей организации;
- Путевки установленного образца и заполненные на каждого ребенка;
- Доверенность на получение путевок (при необходимости);
- Приказ направляющей организации с указанием ФИО, паспортных данных, функций и обязанностей сопровождающего лица;
- Билеты на обратную дорогу.

5.7. Сопровождающим детских групп, прибывшим в Лагерь по путевкам необходимо предоставить следующие документы:

- Паспорт
- Приказ командирующей организации;
- Медицинскую книжку установленного образца с допуском терапевта, в которой имеются отметки о результатах флюорографии (действительно 1 год); анализах крови на RW, анализах кала на гельминты и соскоба на энтеробиоз, мазок на трихомонады и гонорею (ЗППП), осмотр дерматолога, хирурга, психиатра, нарколога, прохождения санитарно-гигиенического обучения; данные о вакцинации согласно национального календаря прививок: гепатит А, гепатит Б (3 вакцинации), пневмо-23, корь (2 вакцинации), дифтерия, туляремия, столбняк, краснуха, грипп (ежегодно), с отметкой о санитарно-гигиеническом обучении с допуском к работе;
- Справку из медицинского учреждения по месту жительства об отсутствии контакта с инфекционными больными, выписанную не ранее чем за три дня до даты заезда;
- Справку об отсутствии судимости.

5.8. Направляющая сторона, не позднее чем за 14 дней, сообщает информацию об отъезде группы детей (время, номер рейса или поезда).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Родители детей, лица их заменяющие, имеют право:

- знакомиться с данным Положением и другими локальными нормативно-правовыми документами организации, регламентирующими деятельность АНО ОДОЛ «Остров детства». Данная информация размещена на официальном сайте Лагеря;
- знакомиться с условиями, правилами пребывания, перечнем услуг, предоставляемых Лагерем на официальном сайте;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- направлять в адрес администрации Лагеря индивидуальные рекомендации по работе с ребенком, пожелания и жалобы.

6.2. Родители детей, лица их заменяющие, обязаны:

- принять взвешенное и ответственное решение об организованном отдыхе своего ребенка в Лагере;
- исключить контакты семьи и детей с окружающими, имеющими симптомы респираторных заболеваний за 7 дней до смены;
- проводить мероприятия по контролю здоровья ребенка (термометрия, общее состояние, визуальный осмотр на наличие симптомов ОРВИ – кашель, недомогание, затрудненное дыхание, лихорадка, озноб, боль в мышцах и горле, потеря вкуса и запаха, тошнота, рвота, понос) в течение 7 дней до смены;
- проводить санитарно-гигиенические мероприятия и обучение в семье (беседы о нормах личной и общественной гигиены, мытье и обработка рук, проветривание помещений, социальная дистанция);
- проводить мероприятия по укреплению иммунитета ребенка в домашних условиях;
- проинформировать ребенка о предъявляемых требованиях, условиях в период пребывания в Лагере;
- обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда, элементарным санитарно-гигиеническим правилам;
- укомплектовать ребенка набором необходимых вещей и средств личной гигиены на весь период его пребывания в Лагере, понимая, что в Лагере отсутствует возможность организованной стирки вещей и нижнего белья во время смены;
- промаркировать все личные вещи ребенка (Ф.И., возраст), сделать опись и положить в чемодан с вещами;
- обеспечить заезд ребенка только в день заезда в согласованное заранее время и выезд ребенка в указанное время в пункте 3.5. настоящего Положения;
- исключить посещения родителями и родственниками и любые передачи ребенку в период его пребывания в Лагере;
- проинформировать вожатых и воспитателей отряда об индивидуальных особенностях ребенка;
- исключить наличие у ребенка золотых украшений, драгоценностей, дорогостоящих предметов и больших сумм денег;
- в случае нанесения ущерба Лагерю, в результате недисциплинированного поведения или действий ребенка, возместить стоимость ущерба;
- в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ребенка и в случае принятия решения администрацией Лагеря о досрочной отправке ребенка за грубые нарушения, возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства представителю Лагеря, либо прибыть за ним лично.

6.3. Дети и подростки в период пребывания в Лагере имеют право:

- на выбор видов деятельности и программ смен, дополнительных образовательных услуг;
- на получение спектра культурно – досуговых и спортивно-оздоровительных услуг;
- на участие в органах детского самоуправления;
- на охрану жизни и здоровья;
- обращаться в администрацию Лагеря за разъяснениями возникающих проблем, по вопросам быта, питания, конфликтов.

6.4. Дети и подростки в период пребывания в Лагере обязаны:

- принимать посильное участие в реализации оздоровительно-образовательных программ;
- выполнять правила проживания в условиях детского общежития;
- выполнять распорядок дня, все режимные моменты;
- не покидать территорию Лагеря без сопровождения педагога и оформления официальных документов;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места, содержание личных вещей в порядке, дежурство);
- выполнять санитарно-гигиенические требования (правила личной гигиены), правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- следить за своим внешним видом, личной одеждой;
- уважительно относиться к работникам Лагеря, другим детям, отдыхающим на смене;
- бережно относиться к имуществу Лагеря, природе;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- в случае недомогания немедленно известить педагога (вожатого) и медицинского работника, не заниматься самолечением.

* **Примечание:** Категорически запрещается: курение, употребление наркотических средств и алкогольных напитков, самостоятельный выход за территорию Лагеря, порча и посягательство на имущество других

людей и Лагеря, угроза жизни и здоровью окружающих людей. Нарушение одного или нескольких вышеуказанных правил влечет за собой немедленную отправку из Лагеря домой за счет родителей и без возврата денежных средств за неиспользованные дни отдыха.

6.5. Лагерь имеет право:

- отказать в приеме ребенку в следующих случаях: несоответствие установленному возрасту принимаемых детей, несоблюдение ребенком и его законными представителями требований настоящего Положения, медицинских противопоказаний для пребывания в Лагере, не предоставление требуемых документов, не прохождения первичного медицинского фильтра;
- проинформировать родителей, направляющую организацию о случаях нарушения ребенком требований;
- отчислить ребенка и направить его к месту жительства за счет средств родителей.

6.6. Лагерь обязан:

- создать условия нормального жизнеобеспечения, питания, быта не ниже установленных государственных норм;
- создать условия для охраны жизни и здоровья;
- в случае форс-мажорных обстоятельств (война, эпидемия, стихийное бедствие) обеспечить эвакуацию детей;
- обеспечить реализацию образовательно-оздоровительного процесса и программы смены в полном объеме;
- довести информацию до покупателя услуги по имеющимся в Организации условиям посредством размещения на официальном сайте Лагеря.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение разработано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Стандартом безопасности отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха и оздоровления Тюменской области», Уставом АНО «ОДООЛ «Остров детства» и иными нормативными актами, регулирующими деятельность в области отдыха и оздоровления детей.

7.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО «ОДООЛ «Остров детства», регулирующим порядок осуществления уставной деятельности, предоставления услуг и организации комплексного оздоровления населения.

7.3. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Договора на приобретение путевки в АНО «ОДООЛ «Остров детства».