

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБЛАСТНОЙ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ  
«ОСТРОВ ДЕТСТВА»**

10 км Салаирского тракта, комплекс 2, г. Тюмень, 625043  
тел./факс (3452) 77-21-47, 77-21-49, e-mail: [odetstva@yandex.ru](mailto:odetstva@yandex.ru), ОГРН 1157232039161

---

**ПРИКАЗ**

09 января 2024 г.

№ 7/4-ахв

**О проведении обучения по охране труда  
для отдельной категории работников АНО «ОДООЛ «Остров детства»  
без привлечения организации или ИП, оказывающих услуги  
по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда**

Во исполнение требований статьи 219 Трудового кодекса РФ, руководствуясь Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию обучения по охране труда в АНО «ОДООЛ «Остров детства» без привлечения организации или ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, специалиста по охране труда Криванкова Сергея Валентиновича.

2. Специалисту по охране труда Криванкову С.В.

2.1. Организовать работу по регистрации АНО «ОДООЛ «Остров детства» в реестре работодателей, обучающих своих работников вопросам охраны труда.

2.2. Запросить у главного бухгалтера Габовой Е.В. и помощника руководителя Кожекар С.С. сведения, необходимые для регистрации в реестре работодателей, обучающих своих работников вопросам охраны труда.

2.3. Подать на утверждение перечень работников АНО «ОДООЛ «Остров детства» подлежащих обучению по охране труда без привлечения организации или ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.4. Обеспечивать контроль проведения обучения по охране труда в структурных подразделениях организации.

2.5. Обеспечивать контроль проведения проверки знания требований охраны труда в структурных подразделениях организации.

3. Главному бухгалтеру Габовой Е.В. и помощнику руководителя Кожекар С.С. по запросу от специалиста по охране труда предоставить необходимые сведения для регистрации в реестре работодателей, обучающих своих работников вопросам охраны труда.

4. Назначить ответственными за проведение обучения требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) СИЗ:

- Филимонова А.П., директора;
- Криванкова С.В., специалиста по охране труда;
- Кожекар С.С., помощника руководителя.

5. В отсутствие лиц, указанных в пункте 4, обязанности по проведению обучения по охране труда возложить на лиц, их замещающих в установленном порядке.

6. Лицам, ответственным за проведение обучения по охране труда:

6.1. Обеспечить обучение по охране труда для работников АНО «ОДООЛ «Остров детства» согласно спискам, предоставляемым специалистом по охране труда. Обучение проводить по утвержденным в организации программам и учебно-методическим материалам согласно Положению о порядке обучения требованиям охраны труда в АНО «ОДООЛ «Остров детства».

6.2. Обеспечить периодическое обучение:

- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности – ежегодно;

- по остальным программам – не реже 1 раза в 3 года.

6.3. Внеочередное обучение по охране труда проводить по приказу директора в установленные сроки.

7. Помощнику руководителя Кожекар С.С. незамедлительно сообщать специалисту по охране труда обо всех изменениях в штатном расписании организации.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.П. Филимонов