

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБЛАСТНОЙ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ  
«ОСТРОВ ДЕТСТВА»**

10 км Салаирского тракта, комплекс 2, г. Тюмень, 625043  
тел./факс (3452) 77-21-47, 77-21-49, e-mail: [odetstva@obl72.ru](mailto:odetstva@obl72.ru), ОГРН 1157232039161

---

**ПРИКАЗ**

06 марта 2024 г.

№ 19/1-ахв

**О назначении лиц, ответственных  
за проведение инструктажей по охране труда**

Во исполнение требований статьи 219 Трудового кодекса РФ и Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», в целях организации работы по проведению инструктажей по охране труда в Автономной некоммерческой организации «Областной детский оздоровительно-образовательный лагерь «Остров детства»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда специалиста по охране труда Криванкова Сергея Валентиновича.

2. Ответственному за проведение вводного инструктажа по охране труда:

2.1. Обеспечить проведение вводного инструктажа по охране труда всем принимаемым на работу лицам, а также иным лицам, участвующим в производственной деятельности АНО «ОДООЛ «Остров детства».

2.2 Обеспечить наличие и ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда в АНО «ОДООЛ «Остров детства».

3. Возложить ответственность за своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой):

– педагогическая и медицинская служба – Файзулина Юлия Викторовна, заместитель директора;

– административно-хозяйственная служба - Дудину Наталью Анатольевну заведующий хозяйством;

– служба питания - Литовских Алексея Александровича, заведующий столовой;

– транспортная и ремонтно-эксплуатационная служба – Пьянкова Андрея Викторовича, главный инженер.

4. Лицу, ответственному за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте:

4.1. Обеспечить проведение первичного инструктажа на рабочем месте до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в АНО «ОДООЛ «Остров детства» работниками, а также с лицами, проходящими производственную практику.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводить не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.3. Внеплановый и целевой инструктажи по охране труда проводить по приказу директора АНО «ОДООЛ «Остров детства» в установленные сроки.

4.4. Оформлять проведение инструктажей на рабочем месте и целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей по охране труда. При проведении целевого инструктажа перед выполнением работ по наряду-допуску регистрировать инструктаж в соответствии с НПА, регламентирующими работы повышенной опасности.

5. Специалисту по охране труда:

5.1. Обеспечить наличие и сохранность журналов регистрации инструктажей по охране труда.

5.2. Обеспечить контроль проведения всех видов инструктажей по охране труда в АНО «ОДООЛ «Остров детства».

6. Помощнику руководителя Кожекар Светлане Сергеевне:

6.1. Направлять всех вновь принимаемых на работу работников к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа по охране труда.

6.2. Незамедлительно сообщать специалисту по охране труда обо всех изменениях в штатном расписании, переводах внутри АНО «ОДООЛ «Остров детства».

7. Признать утратившим силу приказ № 156-ахв от 28.03.2023 «О назначении ответственных за проведение инструктажей по охране труда» с момента подписания настоящего приказа.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.П. Филимонов