

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЛАСТНОЙ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ
«ОСТРОВ ДЕТСТВА»

Тюменская область, город Тюмень

**Договор
публичной оферты купли-продажи путевок
в АНО «ОДООЛ «Остров детства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор является предложением (публичной офертой) автономной некоммерческой организации «Областной детский оздоровительно-образовательный лагерь «Остров детства» (далее – Продавец, АНО «ОДООЛ «Остров детства»)) и содержит все существенные условия предоставления Продавцом услуг по отдыху детей в АНО «ОДООЛ «Остров детства», информация о котором размещена на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://остров-72.рф>.

1.2. В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо, производящее акцент этой оферты, осуществляет оплату путевок в соответствии с условиями настоящего Договора. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата путевки Покупателем является акцентом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

При этом в соответствии с пунктом 3 статьи 434 ГК РФ настоящий Договор считается заключенным в письменной форме.

На основании вышеизложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и если вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от покупки.

1.3. Совершая действия по акценту настоящей оферты, Покупатель подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Покупателем возраста 18 лет, а также законное право Покупателя вступать в договорные отношения с Продавцом от своего имени и в своих интересах, а также от имени и в интересах ребенка, детей, поименованных в «Заявке на бронирование», размещенной на официальном сайте <https://остров-72.рф>.

1.4. Если Покупатель не согласен с каким-либо пунктом настоящей оферты, он вправе отказаться от услуг Продавца.

1.5. Продавец и Покупатель далее по тексту совместно именуются «Стороны», а по отдельности «Сторона».

1.6. Основные понятия и термины:

- **«Оферта»** - публичное предложение Продавца, адресованное любому физическому лицу (гражданину), заключить с ним договор купли-продажи путевок в АНО «ОДООЛ «Остров детства» (далее - Договор) на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

- **«Акцент»** - полное и безоговорочное принятие Покупателем условий Договора;

- **«Покупатель»** - законный представитель несовершеннолетнего (родитель, усыновитель, попечитель);

- **«Ребенок»** - несовершеннолетний в возрасте от 6 до 17 лет включительно, участник лагерной смены, при условии соответствия его требованиям, указанным в Договоре и Приложениях к нему;

- **«Продавец»** - АНО «ОДООЛ «Остров детства», расположенная по адресу: Тюменская область, город Тюмень, 10 км Салаирского тракта, комплекс 2;

- **«Проживание/размещение»** - жилые корпуса с комнатами вместимостью до 6 человек с использованием двухъярусных кроватей, с центральным отоплением и водоснабжением, санитарно-бытовыми удобствами на этаже;

- **«Смены»** - в соответствии с Графиком смен, находящихся в продаже и размещенных на

официальном сайте <https://остров-72.рф>;

- «Заказ» - конкретно сформулированное Покупателем намерение приобрести путевку.

2. Предмет Договора

2.1. Продавец продаёт, а Покупатель приобретает путёвку (путёвки) в АНО «ОДООЛ «Остров детства» (далее – Организация) с размещением в благоустроенном корпусе в соответствии с условиями настоящего Договора по ценам, опубликованным на официальном сайте <https://остров-72.рф>.

Путевкой, которая является бланком строгой отчётности, оформляются услуги по организации отдыха детей (ребёнка, несовершеннолетнего), оказываемые Продавцом (далее – услуги) в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.2. Местом оказания услуг по приобретаемым путевкам является: АНО «ОДООЛ «Остров детства», расположенная по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, 10 км Салаирского тракта, комплекс 2.

2.3. Общее количество дней пребывания по путевке составляет – 14 (четырнадцать) дней, включая день заезда и день выезда. Выезд детей со смены осуществляется до 12 часов 00 минут.

2.4. Время пребывания сверхустановленного данным Договором срока оказания услуг предварительно согласовывается с Продавцом и оплачивается дополнительно, согласно расценкам Продавца.

2.5. Продавец оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно, однако вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг, без каких-либо уведомлений или согласований с Покупателем.

2.6. Настоящий Договор и приложения к нему являются официальными документами Продавца и неотъемлемой частью оферты.

3. Оформление заказа

3.1. Заказ путевок осуществляется Покупателем через официальный сайт АНО «ОДООЛ «Остров детства» <https://остров-72.рф>. Покупатель осуществляет бронирование путем самостоятельного заполнения «Заявки на бронирование».

3.2. Продавец обязуется не сообщать данные Покупателя, указанные при оформлении Заказа, лицам, не имеющим отношения к исполнению Заказа. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации несёт Покупатель.

3.3. Покупатель несёт полную ответственность за достоверность и достаточность предоставляемых сведений и документов, необходимых для бронирования услуг. В случае указания Покупателем некорректных или недостаточных, или недостоверных сведений в процессе бронирования последующие претензии от него не принимаются.

3.4. Фактом подтверждения брони является высланный Продавцом в адрес Покупателя счёт или документы, подтверждающие оплату брони.

3.5. Оплата Покупателем самостоятельно оформленного на официальном сайте Продавца Заказа означает согласие Покупателя с условиями настоящего Договора.

3.6. Все информационные материалы, представленные на официальном сайте АНО «ОДООЛ «Остров детства» <https://остров-72.рф>, носят справочный характер. В случае возникновения у Покупателя вопросов, касающихся услуг, предоставляемых по путевке, перед оформлением заказа ему необходимо обратиться за консультацией к Продавцу.

4. Оплата Заказа

4.1. Оплата Заказа путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, либо иным способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

4.2. Все расчеты между Сторонами осуществляются в российских рублях.

4.3. Стоимость услуг Продавца определяется утвержденной калькуляцией стоимости путевки.

4.4. Цены на Путевки, указанные на официальном сайте АНО «ОДООЛ «Остров детства» <https://ostrov-72.ru> могут быть изменены Продавцом в одностороннем порядке без уведомления Покупателя. В случае изменения цены на уже заказанные путевки, Продавец обязуется в кратчайшие сроки проинформировать Покупателя о таком изменении.

4.5. Покупатель вправе подтвердить либо аннулировать Заказ. В случае отсутствия оплаты

Покупателем в течение 5 календарных дней с момента направления Покупателю платежных документов, Заказ считается аннулированным, а Договор расторгнутым.

4.6. Датой оплаты Заказа является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

4.7. В случае отказа Покупателя от Заказа до начала оказания услуг, Продавец возвращает внесенные денежные средства в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента получения Продавцом оригинала, подписанного Сторонами Соглашения о расторжении договора публичной оферты купли-продажи путевок. Возврат денежных средств осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. При отказе Покупателя за одну неделю и более до начала оказания услуг, Продавец возвращает Покупателю сумму внесенных денежных средств за вычетом фактически понесенных расходов в виде комиссии за эквайринг в размере **3 500 (Три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек**.

4.7.2. При отказе Покупателя менее чем за одну неделю до начала оказания услуг, Продавец возвращает Покупателю сумму внесенных денежных средств за вычетом фактически понесенных расходов, связанных с исполнением настоящего Договора оферты, в том числе, комиссии за эквайринг в размере **3 500 (Три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек**.

4.8. Путевка в АНО «ОДООЛ «Остров детства» действительна только для указанного в ней лица. Передача, деление на два срока, обмен или перепродажа Покупателем путевок другим лицам не допускается.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Предоставить Покупателю (лицу, указанному в путёвке) следующие услуги, включенные в стоимость путевки:

- размещение и проживание в туристическом модуле «Сафари Тент 2.0» от 8 до 10 человек с использованием двухъярусных кроватей и санитарно-бытовыми условиями, расположенными в отдельно стоящих помещениях;
- пятиразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин), в том числе, питьевой режим. В день засыда завтра организуется для детей, прошедших регистрацию и оформлению на смену до 10 часов 00 минут. В день окончания смены предусмотрен только завтрак;
- педагогическое сопровождение оздоровительно-образовательного процесса;
- организация культурно-массовой и физкультурно-спортивной деятельности в течение смены, в соответствии с утвержденной программой смены;
- общее медицинское обслуживание (медицинские осмотры, оказание круглосуточной и экстренной медицинской помощи);
- страхование.

5.1.2. Знакомить Покупателя с условиями размещения Ребенка, уставом АНО «ОДООЛ «Остров детства», лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, образовательными программами, нормативными правовыми и локальными актами, касающимися организации и осуществления деятельности АНО ОДООЛ «Остров детства», а также с иной актуальной информацией, которая размещается на официальном сайте Организации <https://ostrov-72.ru>.

5.1.3. Обеспечить оказание услуг работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.1.4. Довести до сведения Ребенка, в доступной ему форме, информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка в АНО «ОДООЛ «Остров детства», о проводимых образовательных, культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг и при перевозке автомобильным транспортом, а также информацию, касающуюся получения в период оказания услуг первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

5.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае

необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

5.1.6. Незамедлительно сообщить законному представителю Ребенка по средствам телефонной связи и/или СМС-сообщений о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка.

5.1.7. Предоставить Покупателю путевку, необходимую для заезда Ребенка на смену, после внесения денежных средств на расчетный счет Продавца в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2. Продавец вправе:

5.2.1. Отказать в приеме Ребенка в АНО «ОДООЛ «Остров детства» по основаниям, указанным в «Положении о порядке оказания услуг по отдыху и оздоровлению в АНО «ОДООЛ «Остров детства» (Приложение № 1).

5.2.2. Требовать от Покупателя возмещения вреда, причиненного Ребенком имуществу АНО «ОДООЛ «Остров детства».

5.3. Продавец несет ответственность:

- за жизнь и здоровье Ребенка в период пребывания в АНО «ОДООЛ «Остров детства», при условии соблюдения Ребенком правил пребывания и техники безопасности;

- за реализацию программы смены;

- за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, правил пожарной безопасности и техники безопасности при проведении мероприятий;

- за сохранность предоставленной персональной информации, в соответствии с законом.

5.4. Продавец не несет ответственность:

- за пропажу, порчу или кражу ценных вещей, денег и прочего личного имущества Ребенка.

5.5. Покупатель обязан:

5.5.1. Оплатить услуги Продавца, включенные в стоимость путевки, в размере и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

5.5.2. Ознакомиться с «Положением о порядке оказания услуг по отдыху и оздоровлению в АНО «ОДООЛ «Остров детства» (Приложение № 1), «Правилами внутреннего распорядка детей в АНО «ОДООЛ «Остров детства» (Приложение № 2), и обеспечить их исполнение, в том числе Ребенком.

5.5.3. Предоставить необходимый пакет документов при регистрации Ребенка (детей) в день заезда.

5.5.4. Передать и забрать Ребенка в день заезда и выезда на месте и во время, обозначенные в «Положении о порядке оказания услуг по отдыху и оздоровлению в АНО «ОДООЛ «Остров детства» (Приложение № 1 к настоящему Договору) и/или указанные в путёвке.

5.5.5. Обеспечить Ребенка набором необходимых вещей по сезону и предметами личной гигиены.

5.5.6. Обеспечить соблюдение Ребенком «Правил внутреннего распорядка детей в АНО «ОДООЛ «Остров детства» (Приложение № 2), Правил техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в соответствии с «Обязательством» (Приложение № 3).

5.5.7. Возместить Продавцу по его требованию причиненный материальный ущерб, в случае уничтожения или порчи Ребенком во время пребывания в АНО «ОДООЛ «Остров детства» имущества Продавца.

5.5.8. Предоставить достоверную и полную «Информацию о детях, направляемых на отдых в АНО «ОДООЛ «Остров детства» и их родителях (иных законных представителях)» (Приложение № 4) не менее чем за 7 дней до начала смены. Данное Приложение оформляется на каждого Ребенка отдельно (в случае приобретения нескольких путевок).

5.5.9. Ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность АНО «ОДООЛ «Остров детства» и условия пребывания в АНО «ОДООЛ «Остров детства», права и обязанности «Покупателя» и Ребенка. Указанные документы размещены на официальном сайте АНО «ОДООЛ «Остров детства» <https://ostrov-72.ru>.

5.6. Покупатель вправе:

5.6.1. Получать от Продавца информацию о ходе оказания АНО «ОДООЛ «Остров детства»

услуг, являющихся предметом настоящего Договора.

5.6.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Покупателя, а также с условиями размещения ребенка в АНО «ОДООЛ «Остров детства».

5.7. Покупатель гарантирует:

5.7.1. Не употребление своим Ребенком вне медицинских показаний наркотических, сильнодействующих, психотропных и токсических веществ, что Ребенок не имеет алкогольной, наркотической или табачной зависимости (включая электронные сигареты и вейпы), не склонен к хищениям чужого имущества, нарушениям общественного порядка, не является членом неформального антиобщественного объединения, не судим и не склонен к иным противоправным антиобщественным действиям.

5.7.2. Нормальное, общепринятое поведение своего Ребенка, соблюдение им правил внутреннего распорядка детей в АНО «ОДООЛ «Остров детства», исполнения санитарно-гигиенических норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности, исполнение законных требований администрации, педагогов и сотрудников административно-хозяйственных служб АНО «ОДООЛ «Остров детства», соблюдение норм самообслуживания.

5.8. Покупатель согласен, что:

5.8.1. Продавец не несет ответственности за пропажу, порчу или кражу личных ценных вещей, денег Ребенка.

5.8.2. Необходимо предоставить работникам АНО «ОДООЛ «Остров детства» достоверную и полную информацию об особенностях здоровья и поведения своего Ребенка и заполнить «Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи» (Приложение № 5).

5.8.3. Для обеспечения санитарно-эпидемиологического режима весь период пребывания Ребенка в АНО «ОДООЛ «Остров детства» запрещено посещение детей, запрещены к передаче продукты питания.

5.8.4. АНО «ОДООЛ «Остров детства» имеет право не отдавать Ребенка родственникам или знакомым родителей, иным третьим лицам, если те не предоставляют письменного нотариально заверенного разрешения (согласия) родителя, иного законного представителя Ребенка.

5.8.5. АНО «ОДООЛ «Остров детства» имеет право на сбор и обработку персональных данных Ребенка, родителей, иных законных представителей Ребенка, в целях исполнения Договора (Приложение № 6), защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, осуществления профессиональной деятельности АНО «ОДООЛ «Остров детства», в соответствии с законом.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение Договора в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, когда Покупатель не использовал путевку или часть ее срока по причине опоздания к началу срока действия путевки, досрочного выбывания Ребенка со смены за нарушение «Правил внутреннего распорядка детей», или по иной причине неисполнения Покупателем по его вине условий Договора, делающего невозможным исполнение Продавцом Договора, Продавец возмещает Покупателю стоимость неиспользованной путевки (или ее соответствующей части) за вычетом фактически понесенных расходов.

6.3. В случае частичного отказа от Договора, то есть когда Покупатель на основании предварительного письменного заявления в одностороннем порядке отказывается от Договора во время оказания услуг (болезнь Ребенка, иные причины либо без объяснения причин), при условии, что характер оказываемых услуг позволяет разделить их объем, уплаченная денежная сумма возвращается Покупателю за вычетом фактически понесенных Продавцом расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. В том числе не возмещается Покупателю стоимость дневного рациона питания Ребенка в день его досрочного выбытия из АНО «ОДООЛ «Остров детства», поскольку исходя из правил

организации питания и согласно технологии приготовления пищи, в работу пищеблока входит своевременная подготовка (переработка) продуктов по заранее разработанному меню.

6.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает (в том числе при возникновении обстоятельств форс-мажор), Покупатель возмещает Продавцу фактически понесенные им расходы (пункт 3 статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации).

6.5. В случае уничтожения или порчи имущества Продавца Ребенком, отдыхающим по приобретённой Покупателем путёвке в АНО «ОДООЛ «Остров детства», причиненный ущерб подлежит возмещению в полном объёме за счет Покупателя, на основании акта, составленного комиссией Продавца.

7. Порядок и сроки предъявления претензий

7.1. В случае возникновения обоснованных претензий Покупатель вправе обратиться к Продавцу.

7.2. Претензии предъявляются Покупателем к Продавцу в письменной форме не позднее 10 дней с момента окончания срока отдыха Ребенка, указанного в бланке путевки, если иной срок предъявления претензий не предусмотрен законом.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

К таким событиям чрезвычайного характера относятся: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия, военные действия, а также издание актов органов государственной власти и управления, препятствующих нормальному оказанию услуг.

8.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 8.1., Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

9. Срок исполнения Заказа

9.1. Срок исполнения Заказа зависит от наличия у Продавца путевок на выбранные Покупателем даты. В случае отсутствия путевок на выбранные даты, Продавец вправе аннулировать указанный Заказ Покупателя либо предложить Путевки на другие даты.

Продавец обязуется уведомить Покупателя об изменении комплектности его Заказа в течение трёх рабочих дней.

9.2. Заказ считается выполненным в момент передачи Путёвки Покупателю.

9.3. В случае предоставления Покупателем недостоверной информации его контактных данных Продавец не несет ответственности за ненадлежащее исполнение Заказа.

10. Разрешение споров

10.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть, путем переговоров и консультаций. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора - обязателен.

10.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Дополнительные условия

11.1. Настоящим Покупатель подтверждает, что уведомлен о нижеследующем:

- о праве Продавца не принимать Ребенка в АНО «ОДООЛ «Остров детства», если у Ребенка имеются противопоказания для пребывания в Детском лагере и (или) Продавцом не предоставлены обязательные документы, указанные в «Положение о порядке оказания услуг по отдыху и оздоровлению в АНО «ОДООЛ «Остров детства» (Приложение № 1).

11.2. Настоящим Покупатель подтверждает, что своей волей и в своем интересе в

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания услуг по отдыху и оздоровлению
в АНО «ОДОЛ «Остров детства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания услуг по отдыху и оздоровлению в автономной некоммерческой организации «Областной детский оздоровительно-образовательный лагерь «Остров детства» (далее – Положение) освещает следующие вопросы:

- правила приобретения путевок в автономную некоммерческую организацию «Областной детский оздоровительно-образовательный лагерь «Остров детства» (далее - АНО ОДОЛ «Остров детства», Лагерь, Организация);
- правила формирования групп детей, сопровождения, прибытия, убытия детей;
- противопоказания при направлении в АНО «ОДОЛ «Остров детства»;
- перечень документов, необходимых для предъявления (передачи) при прибытии в АНО «ОДОЛ «Остров детства»;
- права, обязанности детей, родителей/законных представителей и АНО «ОДОЛ «Остров детства»;
- рекомендации при пребывании на территории АНО «ОДОЛ «Остров детства».

1.2. Автономная некоммерческая организация «Областной детский оздоровительно-образовательный лагерь «Остров детства», находится по адресу: 625043, Тюменская область, г. Тюмень, 10 км Салаирского тракта, комплексе 2, телефон: 8 (3452) 77-21-47, 77-21-60, 77-21-49. E-mail: odetstva@obl72.ru. Официальный сайт: <https://ostrov-72.ru>

1.3. Смены в АНО «ОДОЛ «Остров детства» носят досуговый и тематический характер, ориентированные на активный отдых. Данная форма организации отдыха предполагает участие ребенка в специальной авторской программе смены, приобретение им определенных знаний, навыков и умений, развитие творческого и лидерского потенциала.

2. ПРАВИЛА ПРИОБРЕТЕНИЯ ПУТЕВОК И ФОРМИРОВАНИЯ ГРУПП ДЕТЕЙ

2.1. Приобретение и оплата путевок производится на основании условий, изложенных в договоре на приобретение путевок. Путевки, по которым не произведена оплата, в установленные договором сроки, не бронируются и поступают в свободную продажу.

2.2. Время пребывания ребенка или детей сверх установленного в путевке и обозначенного в настоящем Положении, оплачивается дополнительно по расценкам Организации.

2.3. Доставку иногородних детей до Лагеря и обратно обеспечивают родители (законные представители), приобретающие путевки, самостоятельно и за свой счёт.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЕЗДА И ВЫЕЗДА ДЕТЕЙ

3.1. Регистрация и прием детей на смену проводится на территории лагеря в день заезда, указанный в путевке.

3.2. Первый день смены - день заезда. Представители Лагеря встречают детей в гостевой зоне на территории организации (центральный КПП № 1), где организован процесс медицинского фильтра, регистрации и распределения детей по отрядам, а также оформление документов. Детей, заезжающих на смену, необходимо самостоятельно привезти, оформить документы и передать представителям Лагеря по адресу: г. Тюмень, 10 км Салаирского тракта, комплекс 2.

3.3. Медицинский фильтр, регистрация детей и оформление документов проводится по согласованному заранее индивидуальному графику, в день заезда, указанного в путевке. График заезда и передача детей на смену формируется через организованную запись. На официальном сайте организации (<https://ostrov-72.ru>) за 7 дней до начала смены открывается специальное окно регистрации детей на смену и выбор времени передачи детей представителям лагеря. Информация о начале записи сообщается через чаты, созданные для родителей.

3.4. Последний день смены – день выезда. Родители самостоятельно забирают детей со смены из Лагеря по адресу: г. Тюмень, 10-й Салаирского тракта, комплекс 2.

Передача детей родителям (законным представителям) со смены проводится по графику - индивидуально определено время для каждого отряда, в день выезда, указанного в путевке. График выезда сообщается дополнительно через чаты, созданные для родителей.

3.5. Организованные группы детей, встречаются представителями Лагеря по месту прибытия на отдых (железнодорожный вокзал, аэропорт) и вместе с сопровождающими лицами, транспортом Организации доставляются в Лагерь, для проведения медицинского фильтра, передачи детей и оформления документов.

**4. ПРАВИЛА И ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДЕТЕЙ**

4.1. Родителям (сопровождающим группы детей) необходимо предоставить ДВА пакета документов, индивидуально на каждого ребенка:

Первый пакет: Пакет медицинских документов

- медицинскую справку (форма 079-у) с указанием диагноза, диспансерного наблюдения, результатов анализов, отметкой о вакцинации согласно национальному календарю прививок (гепатит В, туберкулез, пневмококковая инфекция, дифтерия, коклюш, столбняк, полиомиелит, гемофильная инфекция, краснуха, эпидемический паротит, корь, ежегодно – грипп). Вакцинация и ревакцинация по прививочному календарю. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014 № 125-н;
- Справку лечебного учреждения об отсутствии контакта с инфекционными и паразитарными болезнями, в том числе по COVID-2019 за последние 21 день (эпидемиологическое окружение), выписанную не ранее чем за 3 дня до заезда в

Лагерь;

- КОПИЮ страхового медицинского полиса с обеих сторон;
- КОПИЮ прививочного сертификата;
- «Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации» (Приложение к договору);
- «Заявление на выполнение медицинских процедур» (при необходимости приема ребенком медицинских препаратов, исключительно по назначению врача, необходима копия листа назначения. Лекарственные препараты принимаются в оригинальной упаковке с читаемыми названиями и сроками годности препаратов). Бланк данного заявления размещен на официальном сайте Лагеря и размещается в родительском чате.

Второй пакет: Пакет общих документов

- Путевку, приобретенную на данную смену, с обязательным заполнением всех разделов бланка;
- КОПИЮ свидетельства о рождении или паспорта;
- «Согласие на использование и обработку персональных данных»;
- «Заявление о наличии у ребёнка денежных средств и ценных вещей»;
- «Обязательство от родителей (законных представителей)»;
- «Заявление родителей (законных представителей) на разрешение на размещение фотографий и видеосюжетов с участием ребёнка на страницах сети Интернет, использование в рекламной продукции».

Все формы вышеперечисленных документов размещены на официальном сайте АНО «ОДОЛ «Остров детства» <https://ostrov-72.ru> в разделе «Родителям», а также дополнительно размещаются в родительском чате.

В случае отсутствия вышеперечисленных документов ребенок в Лагерь НЕ ПРИНИМАЕТСЯ.

4.2. Родителям лично необходимо заполнить вышеперечисленные бланки заявлений установленного образца.

4.3. Медицинскими противопоказаниями для направления ребенка в Лагерь, в соответствии с Приказом Минздрава России от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», являются:

- соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации;
- инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфекации (педикулез, чесотка) - в период до окончания срока изоляции;
- установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии»;
- активный туберкулез любой локализации;
- наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом;
- отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;
- злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии;
- эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;
- эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года (за исключением образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием);
- кахексия;
- психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иные психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих;
- хронические заболевания, требующие соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (для детских лагерей палаточного типа);
- заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-2019.

*** Примечание:** Дети, больные педикулёзом, кожными инфекционными заболеваниями, с повышенной температурой, признаками ОРВИ, выявленными в ходе первичного медицинского осмотра при приеме на регистрации в день заезда, в Лагерь НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.

4.4. В случае непрохождения ребенком первичного медицинского фильтра с родителями (юридическими лицами) расторгается договор и производится возврат денежных средств.

4.5. По окончании смены, забрать ребёнка из Лагеря по путевкам, оформленным с физическими лицами, могут только родители (законные представители) при наличии документов, удостоверяющих личность. Остальные категории взрослых (родственники, знакомые) могут забрать ребёнка из Лагеря только при наличии доверенности (согласия), оформленной для данного случая, заверенной нотариусом.

4.6. По окончании смены, забрать детей из Лагеря по путевкам, приобретаемым юридическими лицами, могут исключительно официальные представители организаций, при наличии соответствующих приказов на сопровождение и документов, подтверждающих личность. Данное требование распространяется только на организованные группы детей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТСКИХ ГРУПП

5.1. Организация, направляющая группы детей в Лагерь, обеспечивает их на период пребывания в пути сопровождающими, медицинским работником, которые несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования до пункта прибытия в г. Тюмень, либо непосредственно в Лагерь и обратно. Сопровождающими лицами могут быть ответственные работники, которые могут оперативно решать все вопросы, возникающие в пути следования.

Передача ребенка (группы детей) сотрудникам Лагеря осуществляется по акту приема-передачи детей после проверки всех документов и прохождения детьми медицинского осмотра.

5.2. Сопровождающий регистрирует детей и передает их представителям Лагеря.

5.3. Сопровождающие детских групп, прибывшие в Лагерь по путевкам, и за которыми приказом направляющей стороны закреплены воспитательные функции в период пребывания группы в Лагере, подчиняются правилам пребывания в Лагере, администрации Лагеря.

5.4. Сопровождающие детских групп в период пребывания в Лагере не имеют права самостоятельно забирать детей из отрядов, покидать вместе с ними территорию Лагеря.

5.5. Сопровождающие детских групп не имеют права привозить с собой детей дошкольного возраста и детей, не имеющих путевку на данную смену.

5.6. По приезду детей в Лагерь, сопровождающий группы детей должен иметь при себе:

- Список детей, заверенный руководителем направляющей организации;
- Путевки установленного образца и заполненные на каждого ребенка;
- Доверенность на получение путевок (при необходимости);
- Приказ направляющей организации с указанием ФИО, паспортных данных, функций и обязанностей сопровождающего лица;
- Билеты на обратную дорогу.

5.7. Сопровождающим детских групп, прибывшим в Лагерь по путевкам необходимо предоставить следующие документы:

- Паспорт
- Приказ командирующей организации;
- Медицинскую книжку установленного образца с допуском терапевта, в которой имеются отметки о результатах флюорографии (действительно 1 год); анализах крови на RW, анализах кала на гельминты и соскоба на энтеробиоз, мазок на трихомонады и гонорею (ЗППП), осмотр дерматолога, хирурга, психиатра, нарколога, прохождение санитарно-гигиенического обучения; данные о вакцинации согласно национального календаря прививок: гепатит А, гепатит Б (3 вакцинации), пневмо-23, корь (2 вакцинации), дифтерия, туляремия, столбняк, краснуха, грипп (ежегодно), с отметкой о санитарно-гигиеническом обучении с допуском к работе;
- Справку из медицинского учреждения по месту жительства об отсутствии контакта с инфекционными больными, выписанную не ранее чем за три дня до даты заезда;
- Справку об отсутствии судимости.

5.8. Направляющая сторона, не позднее чем за 14 дней, сообщает информацию об отъезде группы детей (время, номер рейса или поезда).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Родители детей, лица их заменяющие, имеют право:

- знакомиться с данным Положением и другими локальными нормативно-правовыми документами организации, регламентирующими деятельность АНО ОДОЛ «Остров детства». Данная информация размещена на официальном сайте Лагеря;
- знакомиться с условиями, правилами пребывания, перечнем услуг, предоставляемых Лагерем на официальном сайте;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- направлять в адрес администрации Лагеря индивидуальные рекомендации по работе с ребенком, пожелания и жалобы.

6.2. Родители детей, лица их заменяющие, обязаны:

- принять взвешенное и ответственное решение об организованном отдыхе своего ребенка в Лагере;
- исключить контакты семьи и детей с окружающими, имеющими симптомы респираторных заболеваний за 7 дней до смены;
- проводить мероприятия по контролю здоровья ребенка (термометрия, общее состояние, визуальный осмотр на наличие симптомов ОРВИ – кашель, недомогание, затрудненное дыхание, лихорадка, озноб, боль в мышцах и горле, потеря вкуса и запаха, тошнота, рвота, понос) в течение 7 дней до смены;
- проводить санитарно-гигиенические мероприятия и обучение в семье (беседы о нормах личной и общественной гигиены, мытье и обработка рук, проветривание помещений, социальная дистанция);
- проводить мероприятия по укреплению иммунитета ребенка в домашних условиях;
- проинформировать ребенка о предъявляемых требованиях, условиях в период пребывания в Лагере;
- обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда, элементарным санитарно-гигиеническим правилам;
- укомплектовать ребенка набором необходимых вещей и средств личной гигиены на весь период его пребывания в Лагере, понимая, что в Лагере отсутствует возможность организованной стирки вещей и нижнего белья во время смены;
- промаркировать все личные вещи ребенка (Ф.И., возраст), сделать опись и положить в чемодан с вещами;
- обеспечить заезд ребенка только в день заезда в согласованное заранее время и выезд ребенка в указанное время в пункте 3.5. настоящего Положения;
- исключить посещения родителями и родственниками и любые передачи ребенку в период его пребывания в Лагере;
- проинформировать вожатых и воспитателей отряда об индивидуальных особенностях ребенка;
- исключить наличие у ребенка золотых украшений, драгоценностей, дорогостоящих предметов и больших сумм денег;
- в случае нанесения ущерба Лагерю, в результате недисциплинированного поведения или действий ребенка, возместить стоимость ущерба;
- в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ребенка и в случае принятия решения администрацией Лагеря о досрочной отправке ребенка за грубые нарушения, возместить расходы на сопровождение ребенка к

постоянному месту жительства представителю Лагеря, либо прибыть за ним лично.

6.3. Дети и подростки в период пребывания в Лагере имеют право:

- на выбор видов деятельности и программ смен, дополнительных образовательных услуг;
- на получение спектра культурно – досуговых и спортивно-оздоровительных услуг;
- на участие в органах детского самоуправления;
- на охрану жизни и здоровья;
- обращаться в администрацию Лагеря за разъяснениями возникающих проблем, по вопросам быта, питания, конфликтов.

6.4. Дети и подростки в период пребывания в Лагере обязаны:

- принимать посильное участие в реализации оздоровительно-образовательных программ;
- выполнять правила проживания в условиях детского общежития;
- выполнять распорядок дня, все режимные моменты;
- не покидать территорию Лагеря без сопровождения педагога и оформления официальных документов;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места, содержание личных вещей в порядке, дежурство);
- выполнять санитарно-гигиенические требования (правила личной гигиены), правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- следить за своим внешним видом, личной одеждой;
- уважительно относиться к работникам Лагеря, другим детям, отдыхающим на смене;
- бережно относиться к имуществу Лагеря, природе;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- в случае недомогания немедленно известить педагога (вожатого) и медицинского работника, не заниматься самолечением.

* **Примечание:** Категорически запрещается: курение, употребление наркотических средств и алкогольных напитков, самостоятельный выход за территорию Лагеря, порча и посягательство на имущество других людей и Лагеря, угроза жизни и здоровью окружающих людей. Нарушение одного или нескольких вышеуказанных правил влечет за собой немедленную отправку из Лагеря домой за счет родителей и без возврата денежных средств за неиспользованные дни отдыха.

6.5. Лагерь имеет право:

- отказать в приеме ребенку в следующих случаях: несоответствие установленному возрасту принимаемых детей, несоблюдение ребенком и его законными представителями требований настоящего Положения, медицинских противопоказаний для пребывания в Лагере, не предоставление требуемых документов, не прохождения первичного медицинского фильтра;
- проинформировать родителей, направляющую организацию о случаях нарушения ребенком требований;
- отчислить ребенка и направить его к месту жительства за счет средств родителей.

6.6. Лагерь обязан:

- создать условия нормального жизнеобеспечения, питания, быта не ниже установленных государственных норм;
- создать условия для охраны жизни и здоровья;
- в случае форс-мажорных обстоятельств (война, эпидемия, стихийное бедствие) обеспечить эвакуацию детей;
- обеспечить реализацию образовательно-оздоровительного процесса и программы смены в полном объеме;
- довести информацию до покупателя услуги по имеющимся в Организации условиям посредством размещения на официальном сайте Лагеря.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение разработано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Стандартом безопасности отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха и оздоровления Тюменской области», Уставом АНО «ОДООЛ «Остров детства» и иными нормативными актами, регулирующими деятельность в области отдыха и оздоровления детей.

7.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО «ОДООЛ «Остров детства», регулирующим порядок осуществления уставной деятельности, предоставления услуг и организации комплексного оздоровления населения.

7.3. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Договора на приобретение путевки в АНО «ОДООЛ «Остров детства».

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка детей в АНО «ОДОЛ «Остров детства»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка детей (далее – Правила) в автономной некоммерческой организации «Областной детский оздоровительно-образовательный лагерь «Остров детства» (далее – Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Стандартом безопасности отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха и оздоровления Тюменской области», а также Уставом АНО «ОДОЛ «Остров детства».
- 1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса детей, находящихся на отдыхе и оздоровлении в Организации (на период срока действия путевки), их права и обязанности как участников оздоровительно-образовательного процесса и правила поведения в Организации.
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации оздоровительно-образовательного процесса в Организации. Правила призваны способствовать формированию у детей таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим и обеспечить дисциплину, порядок и безопасность детей во время нахождения на территории Организации.
- 1.4. Настоящие Правила рассмотрены и рекомендованы к утверждению Педагогическим советом, утверждаются директором Организации.
- 1.5. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде Организации, на сайте Организации. Дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Разъяснение их содержания возложено на педагогических работников Организации.
- 1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.
- 1.7. Настоящие Правила составлены с учетом круглосуточного пребывания детей в Организации и являются обязательными для всех отдыхающих и их родителей (законных представителей).
- 1.8. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью (Приложением) договора на приобретение путевки(ок).
- 1.9. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, после принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.10. Возраст детей, принимаемых на отдых и оздоровление, в Организацию составляет от 6 до 17 лет.
- 1.11. Продолжительность смен: 7, 14 дней. Наполняемость отрядов 20 - 35 человек, отряды формируются по возрастному принципу.
- 1.12. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется в круглогодичном и круглосуточном режиме.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, ОТДЫХАЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Дети в Организации имеют права на:

- 2.1.1. Ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Организации.
- 2.1.2. Выбор образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, реализуемым Организацией.
- 2.1.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.1.5. Пользование библиотечно-информационными ресурсами, материально - технической базой Организации.
- 2.1.6. Развитие своих творческих, спортивных и интеллектуальных способностей и интересов, включая участие в мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, концертах, смотрах, фестивалях и других массовых мероприятиях.
- 2.1.7. Поощрение за успехи в оздоровительно-образовательной, общественной деятельности.
- 2.1.8. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Дети в Организации обязаны:

- 2.2.1. Участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных программой смены, посещать центры дополнительного образования и развивающие кружки. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, запрет врача).
- 2.2.2. Выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, других локальных нормативных актов Организации.
- 2.2.3. Уважать честь и достоинство других детей, отдыхающих на сменах и работников Организации, не создавать препятствий для их полноценного отдыха.
- 2.2.4. Бережно относиться к имуществу Организации, экономно расходовать электроэнергию, воду, тепло и расходные материалы.
- 2.2.5. Соблюдать данные Правила и правила личной гигиены, санитарии, противопожарной безопасности, техники безопасности.

2.2.6. Выполнять инструкции и инструктажи работников педагогической службы.

3. ВЕЩИ И ПРЕДМЕТЫ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В ЛАГЕРЕ

- 3.1. Категорически запрещается привозить с собой в АНО «ОДОЛ «Остров детства»:
- 3.1.1. оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, острые и колющие предметы, за исключением предметов личной гигиены;
 - 3.1.2. предметы самообороны (электрошокеры, газовые приспособления, резиновые дубинки и прочее);
 - 3.1.3. пиротехнические средства (петарды, шутихи и прочее), и предметы, стреляющие пластмассовыми пулями;
 - 3.1.4. травмоопасное спортивное оборудование (скейтборды, роликовые коньки, самокаты и прочее);
 - 3.1.5. сигареты, зажигалки, спички, вейпы, электронные сигареты (или любые приспособления для курения) и любые виды алкоголя;
 - 3.1.6. печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду бескультурного поведения, насилия и порнографии.
- 3.2. Администрация АНО «ОДОЛ «Остров детства» оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до момента окончания срока пребывания ребенка в АНО «ОДОЛ «Остров детства».
- 3.3. Попытка получить (купить, пронести) вышеуказанные запрещенные вещи, а также обнаружение их у ребенка в АНО «ОДОЛ «Остров детства» будет считаться противоправным действием.

4. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РЕБЕНКА К ЛАГЕРЮ

- 4.1. Каждый родитель должен подготовить своего ребенка к поездке в Лагерь: ознакомить его с Правилами внутреннего распорядка детей, Правилами проживания в условиях детского общежития, Правилами по соблюдению техники безопасности детьми, Правилами по соблюдению пожарной безопасности детьми, Правилами по соблюдению личной гигиены детьми. Данные документы размещены на официальном сайте Организации.
- 4.2. На период пребывания в Лагере администрация рекомендует воздержаться от наличия у детей золотых украшений, драгоценностей, дорогостоящих предметов, больших сумм денег, сотовых телефонов, видео-аудио аппаратуры и прочих гаджетов.
- 4.3. Родители должны настроить ребенка на активный, полезный и коллективный отдых в лагере.
- 4.4. Родители должны исключить контакты семьи и детей с окружающими, имеющими симптомы респираторных заболеваний за 7 дней до смены.
- 4.5. Детям необходимо иметь одежду и обувь по сезону с учетом местного климата, с описью личных вещей. Список необходимых (рекомендуемых) вещей:
- ОБУВЬ:**
- сезонная обувь для прогулок на улице (в т.ч. спортивную, непромокаемую);
 - резиновая обувь (сланцы) для посещения душа;
 - легкая и «дышащая» обувь для передвижения по теплому комплексу (спальный корпус, столовая, помещения для занятий);
 - удобная обувь для выступления на сцене.
- ОДЕЖДА:**
- теплые вещи для прогулок на улице;
 - удобная повседневная одежда для перемещения по комплексу (шорты, футболки, лёгкие штаны, лёгкая кофта);
 - нарядная одежда для выступления на сцене;
 - головной убор;
 - купальные принадлежности (в случае жаркой погоды предусмотрен летний душ);
 - нижнее белье;
 - пижама (если ребенок её использует);
 - халат после душа (если ребенок его использует).
- СРЕДСТВА ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ:**
- все необходимое для принятия душа (шампунь, гель, мочалка);
 - все необходимое для принятия утренних процедур (зубная паста, зубная щетка);
 - большое полотенце после душа (при желании иметь собственное).
- 4.6. Перед отправлением родители должны ознакомить ребёнка с содержанием багажа, вещи должны быть хорошо знакомы ребёнку.

5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ РЕБЕНКА В ЛАГЕРЕ

- 5.1. С целью профилактики заносов инфекции в лагерь и в соответствии с принятыми временными ограничениями и нормативно-правовыми актами, посещение детей родителями (законными представителями) может быть запрещено.
- 5.2. Все виды передач посылок, от посетителей, для отдыхающих детей на весь период пребывания допускаются после согласования с администрацией лагеря в соответствии с графиком, который размещается непосредственно перед сменой в чатах для родителей.
- 5.3. Предусматривается возможность связи детей с родственниками посредством стационарной телефонной связи и информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СОТОВОЙ СВЯЗЬЮ, МОБИЛЬНЫМИ ТЕЛЕФОНАМИ, ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯМИ, ФОТО-ВИДЕО-ТЕХНИКИ

6.1. В первый день заезда, после прохождения медицинского фильтра и расселения, в случае наличия личного сотового телефона, отдыхающий совершает звонок родителям (законным представителям), сообщает стационарный номер телефона для связи, а также время общения по телефону и сдает личный сотовый телефон вожатым своего отряда для ответственного хранения в сейфе Организации.

6.2. Личными сотовыми телефонами для общения с родителями (законными представителями) отдыхающие могут пользоваться в специально отведенное для этого время, которое обозначается и указывается в ежедневных планах дня, а также на официальном сайте Организации.

6.3. Электронные цифровые устройства могут дополнительно (кроме времени, обозначенного для звонков родителям) передаваться ребенку для использования в развивающих целях (поиск необходимой информации, для подготовки к играм, конкурсам, выполнение творческих и исследовательских работ).

6.4. Отдыхающим запрещается использовать интернет-технологии, электронные цифровые устройства для целей:

- не связанных с образовательной деятельностью;
- нарушающих права и законные интересы иных лиц, отдыхающих в Организации, работников Организации, третьих лиц, не имеющих отношения к Организации;
- использования интернет-ресурсов, имеющих возрастные ограничения 18+, 21+, а также содержащих информацию, пропагандирующую расовую и национальную нетерпимость, содержащую сцены насилия.

6.5. Отдыхающими запрещается фото-видео-съемка:

- лиц, не давших свое согласие на проведение съемки;
- в местах отдыха, приема пищи;
- в местах общего пользования, предназначенных для гигиены отдыхающих, работников Организации (душевые, уборные, сауна).

7. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ РЕБЕНКА В ЛАГЕРЕ

7.1. По приезду в Лагерь дети распределяются по отрядам с учетом возрастных особенностей. Списки по отрядам формируются заранее, с учетом пожеланий детей и их родителей, в день заезда корректировке не подлежат.

7.2. Каждый ребенок обязан пройти инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности и личной гигиене и соблюдать все установленные в Лагере правила. Отдыхающие, достигшие возраста 14-ти лет, расписываются в журнале инструктажей.

7.3. Каждый ребенок должен соблюдать режим дня лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде, следить за порядком в шкафах, на полочках, поддерживать чистоту в комнате и т.д.).

7.4. Ребенок обязан находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни коллектива отряда, лагеря. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, запрет врача). Ребенок должен предупреждать вожатого о месте своего нахождения.

7.5. Самостоятельный выход (без сопровождения педагогических работников лагеря и наличия оформленных должным образом документов) за территорию лагеря категорически запрещен.

7.6. Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других отдыхающих и имуществу АНО «ОДОЛ «Остров детства». За сохранность личных вещей несет ответственность самостоятельно. Организация не несет ответственности за оставленные без присмотра личные вещи детей.

7.7. Каждый ребенок обязан соблюдать правила приличия и достойного поведения в общественных местах, исключить сквернословие, моральное и физическое оскорбление личности, разжигание национальной розни и прочее.

7.8. Каждый ребенок должен бережно относиться к окружающей природе (зеленым насаждениям на территории лагеря, соблюдать чистоту).

7.9. Категорически запрещается: курение, употребление наркотических средств и алкогольных напитков, совершение действий, влекущих за собой угрозу жизни и здоровья окружающих людей.

7.10. Запрещено заходить в места, помеченные указателями «Опасно», «Посторонним вход воспрещен», «Опасно для жизни», в места, огражденные красно-белой оградительной лентой, а также в подсобные и производственные помещения (вентиляционные, бойлерные, технические).

7.11. Запрещается применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство и иные формы поведения, отклоняющиеся от нормального поведения.

7.12. На протяжении всей смены ребенок должен соблюдать все пункты настоящих Правил и следовать рекомендациям работников Организации. Нарушение Правил пребывания в Лагере влечет за собой немедленную отправку из Лагеря домой за счет родителей и без возврата денежных средств за неиспользованные дни отдыха (п.15 Правил).

8. РЕЖИМ ДНЯ

8.1. Режим дня детей устанавливается в соответствии с действующим санитарным законодательством с учетом возраста детей и основан на принципах сохранения и укрепления здоровья, смены видов деятельности, максимального использования природно-климатических факторов.

8.2. Режим дня включает в себя следующие виды деятельности детей:

- отрядные мероприятия;
- общелагерные мероприятия (творческие, спортивные, интеллектуальные игры, конкурсы, соревнования, эстафеты);
- время для отдыха, прогулок, приемов пищи;
- время занятий на развивающих кружках и центрах дополнительного образования.

8.3. Все виды деятельности детей в течение дня организуются по принципу свободного выбора и с учетом интересов детей.

8.4. Организация деятельности центров дополнительного образования и развивающих кружков проводится в соответствии

с разработанными учебно-тематическими планами с соблюдением требований санитарных норм и правил, с соблюдением правил техники безопасности.

8.4.1. Наполняемость групп для занятий центров дополнительного образования и развивающих кружков 10-15 человек, в отдельных случаях до 30 человек.

8.4.2. Физическая нагрузка организуется с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

8.4.3. Каждый ребенок имеет право перехода с одного развивающего кружка или центра дополнительного образования на другой в зависимости от своих интересов или потребностей, но с обязательным информированием об этом своих вожатых.

9. ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ

9.1. У Лагеря имеется лицензия на осуществления медицинской деятельности.

9.2. На территории АНО «ОДООЛ «Остров детства» организована работа медицинского пункта с круглосуточным дежурством медицинского персонала. Каждый ребенок имеет возможность в любое время обратиться за помощью к работникам медицинской службы.

9.3. В Лагере созданы все необходимые условия для оказания первой медицинской помощи. При необходимости и для проведения медицинских консультаций специалистов, дети доставляются в городскую больницу транспортом Организации или каретой скорой помощи.

9.4. Ребенок, почувствовавший недомогание, должен немедленно сообщить об этом медицинскому работнику, педагогу Организации.

9.5. В Лагере категорически запрещено заниматься самолечением. Все необходимые медицинские процедуры, в том числе принятие медицинских препаратов, должны проводиться под контролем работников медицинской службы Лагеря. Родитель обязан передать медицинские препараты (в оригинальной упаковке с ясно читаемыми названием, сроками изготовления и годности препарата), вместе с листом назначения и схемой приема препаратов, медицинскому работнику Лагеря во время передачи детей на заезде, предварительно написав заявление установленной Лагерем формы.

9.6. Каждый родитель может пообщаться с работниками медицинской службы Лагеря не только во время проведения смены, но и за день до заезда на смену и заранее обсудить вопросы о хронических заболеваниях, индивидуальных особенностях и непереносимости отдельных продуктов питания и медицинских препаратов. В случае наличия у ребенка пищевой аллергии необходимо наличие медицинской справки с указанием вида аллергии и перечня запрещенных (разрешенных) продуктов питания.

9.7. В Лагере в обязательном порядке проводится ежедневная термометрия и визуальный осмотр детей (утром и вечером) с занесением необходимой информации в специальный журнал. Один раз в семь дней проводится медицинский осмотр детей на педикулез.

10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА УЛИЦЕ

10.1. Во время участия в мероприятиях, проводимых на улице, дети должны быть одеты по сезону и в соответствии с температурой воздуха (теплая одежда и обувь – зимой, солнцезащитные головные уборы – летом).

10.2. Перемещение детей по территории Лагеря организовано группами, в сопровождении вожатых и педагогов. В случае индивидуального перемещения по территории Лагеря ребенок обязан проинформировать своих вожатых о цели и маршруте передвижения.

10.3. Во время посещения мероприятий на улице ребенку следует руководствоваться указаниям и инструкциям педагогов, ответственных за реализацию программы и мероприятия, внимательно прослушать обязательный устный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения и расписаться в специальном журнале.

10.4. Дети должны неукоснительно соблюдать инструкции работников педагогической службы, а также представителей администрации АНО «ОДООЛ «Остров детства» и следовать их указаниям.

10.5. Во время передвижения по территории Лагеря детям необходимо быть внимательными: зимой не ходить по льду, не толкать друг друга, не баловаться, не наступать на выступающие корни деревьев и другие предметы, не бегать быстро, избегать столкновений с деревьями и любыми окружающими предметами, а также окружающими людьми. Особую внимательность следует проявлять в ненастную погоду. Запрещается играть без присмотра вожатых на уличных игровых аттракционах.

10.6. Во время посещения кострового места запрещается подходить к костру ближе, чем на 1,5 метра, а также бросать в огонь какие-либо предметы.

10.7. Запрещено заходить на территорию, предназначенную для организации деятельности хозяйственных служб (данная территория ограждена зеленым забором).

10.8. Во время качания на качелях (не более 2 человек) запрещено вставать на ноги, дергать цепочки качелей, спрыгивать с раскаченных качелей.

10.9. Во время игр на малых архитектурных формах и турниках запрещено бегать, перепрыгивать с элемента на элемент, спрыгивать с малых архитектурных форм на землю, толкать друг друга.

11. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ПОМЕЩЕНИЯХ

11.1. При передвижении по жилому корпусу (по коридорам, лестничным маршам, в комнатах, в туалетных комнатах, в игровых комнатах) следует соблюдать безопасность – не бегать, внимательно смотреть по сторонам, избегать столкновения с людьми и предметами интерьера.

11.2. Во время передвижения по лестничным маршам следует смотреть под ноги, быть осторожными. Запрещается бегать по лестницам и съезжать по перилам, обгонять, играть на лестницах, толкаться, свисать на ограждениях.

11.3. Во время передвижения по коридорам жилого корпуса следует идти по стороне, противоположной от входных дверей комнат, чтобы избежать возможного столкновения с открывающейся дверью.

- 11.4. При выходе/входе из помещений (корпуса, жилой комнаты, туалетной комнаты или игровой комнаты) следует придерживать входную дверь, стараясь аккуратно открывать и закрывать двери. Категорически запрещается баловаться дверями: закрывать дверь, не пуская других детей, дергать ручки, пинать по дверям, а также прочие шалости.
- 11.5. Запрещено садиться, вставать, ложиться на подоконники; самостоятельно открывать окна.
- 11.6. Запрещено передвигать мебель, делать перестановку в помещениях Лагеря.
- 11.7. Категорически запрещено заходить в туалетные комнаты, предназначенные для лиц противоположного пола.
- 11.8. Во время посещения мероприятий в помещениях Лагеря следует руководствоваться указаниям и инструкциям педагогов, ответственных за реализацию программы и мероприятия, внимательно прослушать обязательный устный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения.
- 11.9. Дети должны неукоснительно соблюдать инструкции работников педагогической службы, а также представителей администрации Лагеря и следовать их указаниям.
- 11.10. Перед началом мероприятий в залах и помещениях дети занимают места, указанные лицами, ответственными за мероприятия (рассадка происходит по возрастному принципу: более младшие участники занимают места, расположенные ближе к месту действия).

12. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СТОЛОВОЙ

- 12.1. Вход в столовую в верхней одежде, уличной обуви и головных уборах категорически запрещен.
- 12.2. Рассадка в обеденном зале осуществляется в соответствии со схемой рассадки детей и временем приема пищи, которые определяются для каждого отряда детей индивидуально.
- 12.3. Передвижение по столовой к столикам осуществляется по левой стороне (со стороны линии раздачи). Запрещено проходить между столами.
- 12.4. При посещении столовой следует садиться на места, указанные администратором обеденного зала. Проходить за столик необходимо спокойным шагом, соблюдая правила этикета (не баловаться, не кричать, не толкаться).
- 12.5. Перед входом в обеденный зал столовой следует тщательно вымыть руки с мылом, вытереть их насухо одноразовым полотенцем и обработать антисептиком.
- 12.6. В случае возникновения непредвиденных ситуаций, проблем (пролилась пища, не хватило хлеба, разбилась посуда) следует спокойно сообщить администратору обеденного зала или вожатым.
- 12.7. Организация приема пищи детей организовано одновременно с вожатыми, закрепленными за данным отрядом, которые контролируют соблюдение ими настоящих Правил.

13. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ НАХОЖДЕНИЯ В ЭКО-ЛАГЕРЕ «ГЛЕМПИНГ»

- 13.1. Во время нахождения в глемпках участникам смены следует соблюдать порядок, аккуратно складывать личные вещи. Все личные вещи хранятся в шкафах, расположенных внутри, а также перед входом в глемп.
- 13.2. Во время входа на террасу, расположенную перед каждым глемпом, следует быть внимательным и аккуратным, не прыгать по ступенькам. Запрещено наклоняться через перила, расположенные на террасах, перепрыгивать через них.
- 13.3. Запрещено передвигать уличную мебель, расположенную на террасах, переносить ее с одной террасы на другую.
- 13.4. Уличную обувь необходимо оставлять на специальных стеллажах, расположенных перед входом в каждый глемп.
- 13.5. Каждому участнику смены в глемпинге предоставляется дождевик и спальный мешок на случай неблагоприятных погодных условий. Дождевики хранятся на вешалках перед входом в глемпы. Спальные мешки хранятся в шкафу, по мере их использования просушиваются на вешалках, расположенных со стороны запасных выходов глемпов.
- 13.6. Чемоданы и сумки из под личных вещей следует хранить в специальной «технической» палатке, в которой предусмотрено «чемоданное» отделение.
- 13.7. Каждый участник эко-лагеря должен соблюдать чистоту и порядок на территории глемпинга, не мусорить, проявлять уважение к природе, быть вежливыми.
- 13.8. В ночное время суток запрещается покидать глемпы (за исключением похода в санитарную комнату).
- 13.9. Для оптимизации питьевого режима детям рекомендуется иметь индивидуальную бутылку для воды (или стакан-непроливайку).

14. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- 14.1. В первые дни смены ответственные за пожарную безопасность лица знакомят детей с техникой пожарной безопасности и с планами эвакуации из помещений, местами расположения тревожных кнопок, запасными выходами, а также местом сбора в случае возникновения ЧС.
- 14.2. Во всех помещениях АНО «ОДОЛ» «Остров детства» установлена автоматическая пожарная сигнализация. Категорически запрещено трогать провода и датчики автоматической пожарной сигнализации, откручивать их. Повреждение проводов, датчиков пожарной сигнализации приводит к срабатыванию сигнализации.
- 14.3. Запрещено пользоваться любыми аэрозольными баллончиками в непосредственной близости от датчика пожарной сигнализации, это может вызвать срабатывание пожарной сигнализации и выезд пожарной бригады.
- 14.4. При появлении сигнала пожарной тревоги, следует незамедлительно покинуть помещение, сообщить о срабатывании пожарной тревоги любому работнику Лагеря, эвакуироваться через запасные выходы на место сбора.
- 14.5. На территории Лагеря категорически запрещается зажигать факелы, применять фейерверки и петарды, хранить любые легковоспламеняющиеся предметы.
- 14.6. Костры можно разжигать в строго определенных местах (костровое место) в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, с соблюдением правил техники безопасности. В целях безопасности принимать необходимые меры по тушению костров.

- 14.7. Запрещается курить в зданиях и на территории АНО «ОДОЛ «Остров детства», а также за ее пределами.
14.8. Категорически запрещается самостоятельно устранять любые обнаруженные неисправности.
14.9. В случае чрезвычайной ситуации не поддаваться панике, не создавать давку, не кричать, слушать представителей Лагеря, находящихся рядом и обязательно внимательно слушать их инструкции.

15. ПОощРЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕТЕЙ

- 15.1. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников процесса. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.
15.2. В АНО ОДОЛ «Остров детства» поощрение активности отдыхающих в разных сферах жизнедеятельности организуется в соответствии с «Положением о наградах в ОДОЛ «Остров детства».
15.3. За высокие результаты и достигнутые успехи в творчестве, активную социально-значимую деятельность в объединении (отряде, объединении по интересам), победители спартакиад, фестивалей, конкурсов, и другие достижения к детям могут применяться следующие виды поощрения: памятные подарки, объявление благодарности, награждение специальным Дипломом, Грамотой, Благодарственным письмом, чествованием на торжественных церемониях, вручение значков «Лидер смены».
15.4. Меры поощрения применяются администрацией Организации, педагогическим коллективом.
15.5. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение детьми Устава Организации, правил внутреннего распорядка детей, правил техники безопасности и иных локальных нормативных актов Организации.
15.6. За совершение дисциплинарного проступка к детям могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
- отчисление из организации.
За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
15.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Организация должна затребовать от детей письменное объяснение. Если по истечении трех дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение детей от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
15.8. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО «ОДОЛ «Остров детства», по приказу директора Организации.
15.9. Факты нарушения дисциплины и правил поведения могут быть рассмотрены на Педагогическом совете Организации.

16. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА ИЗ ЛАГЕРЯ

- 16.1. Администрация Лагеря имеет право отчислить ребёнка из лагеря с доставкой до места проживания, по решению Педагогического совета, в сопровождении представителя лагеря за счет родителей или в их сопровождении по следующим причинам:
• грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с территории лагеря или из корпуса после отбоя, нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности;
• воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению к другим детям;
• нанесение значительного умышленного материального ущерба Лагерю;
• употребление спиртных напитков, наркотических средств, курение (в том числе вейпов, электронных сигарет и подобного им);
• обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в анкете или медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Лагере;
• распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость по отношению к детям и педагогам, нанесение любых телесных повреждений другим лицам;
• совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (детей, сотрудников Лагеря).
16.2. Администрация Лагеря в присутствии ребенка извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком вышеуказанных правил и предупреждает об отчислении из Лагеря.
16.3. Отчисление производится при наличии протокола Педагогического совета, медицинских справок (при необходимости) и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.
16.4. При отчислении ребенка из Лагеря денежная компенсация неиспользованных дней путевки не производится.
16.5. За причиненный ущерб имуществу Лагеря ответственность несут родители ребенка в установленном законом порядке.

17. ПРАВИЛА ВОЗВРАЩЕНИЯ РЕБЕНКА ИЗ ЛАГЕРЯ ДОМОЙ

- 17.1. В день выезда, указанный в путевке, родители самостоятельно забирают ребенка из лагеря в соответствии с графиком выезда детей. Забрать ребенка из лагеря могут только родители (законные представители) или другие лица при наличии нотариально заверенной доверенности.
17.2. Дети передаются, ответственными работниками Лагеря, родителям или доверенным лицам после предъявления паспорта и подписи соответствующего заявления.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____, _____
_____ ФИО полностью
проживающий (ая) по адресу: _____
_____ адрес проживания/прописки
являюсь отцом (матерью) несовершеннолетнего (ей) _____

_____ ФИО, число, месяц, год рождения
Настоящим сообщаю, что мой сын (дочь) не употребляет наркотических сильнодействующих психотропных медицинских веществ и токсических средств, не имеет алкогольной зависимости, не имеет табачной зависимости, не склонен (не склонна) к хищению чужого имущества, нарушению общественного порядка, не является членом неформального антиобщественного объединения, не судим (не судима) и не склонен (не склонна) к иным противоправным антиобщественным проявлениям _____

_____ подпись
Я ознакомлен (а) и согласен (а) с «Положением о порядке оказания услуг по отдыху и оздоровлению в АНО «ОДОЛ «Остров детства»:

_____ подпись
Я ознакомлен (а) и согласен (а) с «Правилами внутреннего распорядка детей в АНО «ОДОЛ «Остров детства»:

_____ подпись
Я гарантирую соблюдение мной и моим сыном (дочерью) «Положения о порядке оказания услуг по отдыху и оздоровлению в АНО «ОДОЛ «Остров детства» (далее – Положение) и «Правил внутреннего распорядка детей в АНО «ОДОЛ «Остров детства» (далее – Правил), нормальное поведение моего сына (дочери), исполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, исполнение законных требований администрации и педагогов: _____

_____ подпись
С возможностью применения по отношению к моему (моей) сыну (дочери) мер пресечения правонарушений несовершеннолетних в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации ознакомлен (а): _____

_____ подпись
В случае нарушения моим сыном (дочерью) вышеуказанных Правил и Положения, обязуюсь оплатить стоимость проезда моего сына (дочери) от места дислокации до места постоянного проживания, а также стоимости проезда сопровождающего туда и обратно: _____

_____ подпись
Подтверждаю, что самостоятельно на официальном сайте АНО ОДОЛ «Остров детства» ознакомлен (а) с Уставом, локальными нормативно-правовыми актами АНО «ОДОЛ «Остров детства»: _____

_____ подпись
По результатам рассмотрения и внимательного изучения вышеуказанных документов о пребывании моего ребенка в Организации, мне понятны правила и возможность пребывания моего ребенка на территории Организации, после чего я выражаю свое согласие на его нахождение в АНО «ОДОЛ «Остров детства»: _____

_____ подпись
В том числе, я проинформирован (а), мне разъяснено, что в случае необходимости, при проявлении у моего ребенка, признаков заболевания, он будет изолирован: _____

_____ подпись
Я добровольно сообщаю индивидуальные особенности ребёнка, привычки, зависимости, перечень принимаемых лекарств _____

« _____ » _____ 202__ г.

_____ подпись

_____ расшифровка

Контактный телефон _____

**ИНФОРМАЦИЯ О ДЕТЯХ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ОТДЫХ
В АНО «ОДОЛ «ОСТРОВ ДЕТСТВА»
И ИХ РОДИТЕЛЯХ (ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

РЕБЕНОК	
Фамилия, Имя, Отчество	
Дата рождения	
Адрес	
Школа, класс (в который перешел ребенок)	
МАТЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)	
Фамилия, Имя, Отчество	
Номер телефона	
ОТЕЦ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)	
Фамилия, Имя, Отчество	
Номер телефона	

№ путевки _____

подпись

ФИО родителя

дата

**Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения
первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период
пребывания в оздоровительной организации «Областной детский оздоровительно-
образовательный лагерь «Остров детства»**

Я, _____
(Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя)

« _____ » _____ года рождения,
проживающий(-ая) по адресу:

_____ (адрес одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя)

контактный телефон: _____

Даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских вмешательств
моему ребенку

_____ (Ф.И.О. ребенка, от имени которого, выступает законный представитель)

« _____ » _____ года рождения,
чьим законным представителем Я являюсь, проживающего по адресу:

_____ (фактический адрес проживания ребенка)

При оказании **первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи** в оздоровительной и медицинской организации, в том числе при подозрении на новую коронавирусную инфекцию (COVID 19).

Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие для получения **первичной медико-санитарной помощи** в доступное для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании **неотложной и скорой медицинской помощи** я буду информирован по указанному выше телефону. В случае невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы жизни моему ребенку решение об объеме и виде медицинского вмешательства определяют врачи оздоровительной и медицинской организации.

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания медицинской помощи с учетом предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19).

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской помощи моему ребенку, чьим законным представителем Я являюсь, медицинскому работнику АНО «ОДОЛ «Остров детства».

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка в АНО «ОДОЛ «Остров детства» с « _____ » _____ до « _____ » _____ 202__ года.

Подпись _____ / _____
Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

Подпись _____ врач-педиатр АНО «ОДОЛ «Остров детства» Тропина Е.П.

« _____ » _____ 202__ г.

Дата оформления добровольного информированного согласия

Перечень
видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие для оказания медицинской помощи при организации отдыха детей:

1. Опрос, с выявлением жалоб, сбора анамнеза, уточнением эпидемиологического анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.
3. Антропометрические исследования, спирометрия, динамометрия, измерение массы тела и его длины.
4. Термометрия бесконтактная.
5. Тонометрия.
6. Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.
7. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, реоэнцефалография, электроэнцефалография, кардиотокография (для беременных).
11. Рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования.
12. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе: внутрь, внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутрикожно.
13. Медицинский массаж.
14. Лечебная физкультура.

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных

Я, _____, *ФИО родителя или законного представителя*
паспорт _____ выдан _____
серия номер когда, кем
_____ *в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство*
_____ *адрес проживания*
являющийся родителем (законным представителем) _____
паспорт (свидетельство о рождении): _____ *фамилия, имя, отчество ребенка*
_____ *серия и номер, когда и кем выдан*
_____ *адрес проживания*

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее – Ребенок) АНО ОДОЛ «Остров детства», расположенной по адресу: 625043, Тюменская область, город Тюмень, 10-й км Салаирского тракта, комплекс 2, в связи с направлением Ребенка в АНО ОДОЛ «Остров детства» для отдыха и/или оздоровления по реализуемым АНО ОДОЛ «Остров детства» проектам и программам.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и служебного телефона, мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, место регистрации и место фактического проживания, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные предоставлены с целью: надлежащего оказания АНО ОДОЛ «Остров детства» услуг по организации отдыха и/или оздоровления в рамках заключенного договора, а также иных услуг, не противоречащих Уставной деятельности АНО ОДОЛ «Остров детства».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу страховой компании в целях страхования жизни и здоровья Ребенка, ГИБДД УМВД по Тюменской области в целях сопровождения организованных групп детей, по письменному запросу уполномоченных органов, организаций, должностных лиц, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных: в архив АНО ОДОЛ «Остров детства»; транспортным компаниям; страховым компаниям; медицинским и лечебным организациям и учреждениям; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в программах (**при обязательном условии** соблюдения конфиденциальности персональных данных), реализуемых АНО ОДОЛ «Остров детства», а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует с даты заключения договора на оказание услуг с АНО ОДОЛ «Остров детства» и на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом АНО ОДОЛ «Остров детства». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия АНО ОДОЛ «Остров детства» обязана прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных АНО ОДОЛ «Остров детства» обязана уведомить меня в письменной форме, в том числе посредством электронной почты.

«___» _____ 202__ г.

Подпись

Фамилия, инициалы