

УТВЕРЖДЕН:

Департаментом социального развития
Тюменской области

Приказ № _____ от «__» _____ 2015 года
Заместитель Губернатора Тюменской
области, директор Департамента



О.А. Кузнецовских

УСТАВ
автономной некоммерческой организации
«Областной детский оздоровительно-образовательный лагерь
«Остров детства»

г. Тюмень, 2015 год

16.10.2015

Автономная некоммерческая организация «Областной детский оздоровительно-образовательный лагерь «Остров детства», создана в соответствии с Распоряжением Правительства Тюменской области от 24 августа 2015 года № 1389-рп «О создании автономной некоммерческой организации «Областной детский оздоровительно-образовательный лагерь «Остров детства».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение автономной некоммерческой организации «Областной детский оздоровительно-образовательный лагерь «Остров детства», именуемой в дальнейшем Организация, цели и предмет ее деятельности, порядок управления Организацией, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. Учредителем Организации является Тюменская область (далее – Учредитель). От имени Тюменской области функции и полномочия Учредителя Организации осуществляет Департамент социального развития Тюменской области.

1.3. Полное официальное название Организации - Автономная некоммерческая организация «Областной детский оздоровительно-образовательный лагерь «Остров детства». Сокращенное наименование – АНО «ОДООЛ «Остров детства».

1.4. Место нахождения Организации – Россия, Тюменская область, 625043, г. Тюмень, п. Верхний Бор, ул. 10-й км. Салаирского тракта, 2.

Юридический и почтовый адрес Организации – Россия, Тюменская область, 625043, г. Тюмень, п. Верхний Бор, ул. 10-й км. Салаирского тракта, 2.

1.5. Организация является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, созданной в целях организации полноценного отдыха, оздоровления и досуга детей и населения (далее – Клиенты). Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги, заниматься хозрасчетной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации. Имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетные и валютные) в банках и других кредитных организациях, печать установленного образца с полным официальным наименованием Организации, а также иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, эмблему.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам, созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.8. Организация вправе создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ее положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на их отдельных балансах и на балансе Организации.

1.9. Организация может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация использует имущество для целей определенных в Уставе. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.11. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, в части не урегулированной им, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческой организации», «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Цели деятельности Организации:

2.1.1. Создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей через реализацию комплекса услуг и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого, интеллектуального потенциала личности ребенка, охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний,

соблюдение санитарно-гигиенических норм, противоэпидемиологических мероприятий, занятости физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, соблюдение режима питания, жизнедеятельности в экологически благоприятной среде.

2.1.2. Развитие мотивации детей к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах детей, общества, государства.

2.1.3. Разработка и апробирование инновационных методик и технологий в области досуговой педагогики.

2.2. Основными задачами создания Организации являются:

2.2.1. оказание качественных услуг отдыха и оздоровления детей и населения, формирование навыков здорового образа жизни, обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;

2.2.2. реализация образовательных, познавательных, развивающих, мотивационных, социально-педагогических, обучающих, оздоровительных, эстетических, досуговых и других программ;

2.2.3. организация физического, нравственного и психологического оздоровления детей, используя природно-климатические условия, реализуя оптимальные и инновационные методики и технологии в образовательно-воспитательном процессе с детьми;

2.2.4. оказание услуг населению, предприятиям и организациям по проведению спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и иных творческих мероприятий;

2.2.5. организация труда обслуживающего персонала, повышение его квалификации, создание программно-методического и научного обеспечения воспитательного, образовательного, оздоровительного и культурно-досугового процессов.

2.3. Предметом деятельности Организация являются:

2.3.1. отдых и оздоровление детей и населения;

2.3.2 реализация дополнительных образовательных программ согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности: познавательных, развивающих, мотивационных, социально-педагогических, обучающих, оздоровительных, эстетических, досуговых и других.

2.3. Для достижения уставных целей и выполнения задач Организация:

2.4.1. В соответствии с действующим законодательством реализует дополнительные образовательные программы: познавательные, развивающие, мотивационные, социально-педагогические, военно-патриотические, обучающие, оздоровительные, эстетические, досуговые, другие. Разрабатывает и внедряет инновационные образовательные программы;

2.4.2. Осуществляет оздоровление детей;

2.4.3. Организует населению, предприятиям и организациям проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;

2.4.4. В рамках уставной деятельности может оказывать следующие виды работ (услуг), стоимость которых входит в оплату за путёвку (курсовку);

- социальная реабилитация детей и населения;

- проведение культурно-массовых мероприятий с детьми и населением;

- организация занятий объединения детей: развивающих центров кружков, студий, мастерских, секций по направлениям интеллектуальной, творческой, экологической деятельности, физической культуры, спорта, туризма и др.;

- проведение оздоровительных мероприятий;

- выполнение иных видов работ (услуг) в соответствии с направлениями деятельности Организации и в соответствии с ее статусом.

2.4.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствуют таким целям.

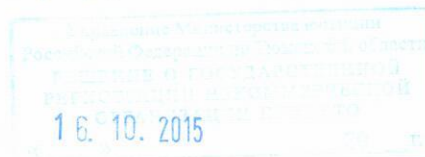
Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;

- Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

- Медицинская деятельность и предоставление социальных услуг;

- Деятельность баров;



- Деятельность ресторанов и кафе;
- Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;
- Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- Прокат фильмов;
- Деятельность в области радиовещания и телевидения;
- Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества,
- Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- Деятельность концертных и театральных залов, танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- Прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- Деятельность спортивных объектов и прочая деятельность в области спорта;
- Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- Деятельность информационных агентств;
- Прочие виды издательской деятельности;
- Копирование записанных носителей информации;
- Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды;
- Производство спецодежды;
- Деятельность гостиниц;
- Торговля вне магазина покупными товарами и товарами собственного производства;
- Стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;
- Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта.
- Иная деятельность, не противоречащая целям создания Организации.

Организация также вправе осуществлять любую другую хозяйственную деятельность, в том числе внешнеэкономическую, не запрещенную законодательством Российской Федерации

2.4.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, Организация занимается только на основании лицензии.

2.5. При осуществлении основных видов деятельности Организация:

2.5.1. самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;

2.5.2. самостоятельно формирует свою экономическую программу;

2.5.3. определяет порядок реализации путевок, работ (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (тарифы);

2.5.4. самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;

2.5.5. распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;

2.5.6. самостоятельно устанавливает для работников Организации размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда;

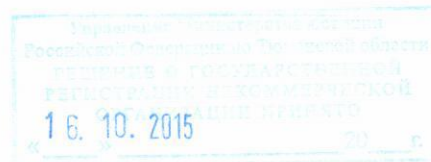
2.5.7. самостоятельно определяет структуру Организации, штатную численность работников;

2.5.8. самостоятельно устанавливает для работников Организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством;

2.5.9. участвует в работе российских и международных организаций.

2.6. В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в организации различных уровней.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА



3.1. Целью образовательного процесса в Организации является интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое развитие ребенка, удовлетворение его образовательных потребностей и интересов.

3.2. Организация реализует дополнительные образовательные программы: познавательные, развивающие, мотивационные, социально-педагогические, военно-патриотические, обучающие, оздоровительные, эстетические, досуговые, другие.

3.3. Образовательная деятельность в Организации обеспечивается педагогическими кадрами, которые несут персональную ответственность за реализацию образовательного процесса.

3.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.5. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.6. Прием детей на обучение, по программам дополнительного образования, оздоровительно-профилактическим программам в Организации осуществляется с учетом возраста и интересов детей.

3.7. Форма организации образовательного процесса с детьми устанавливается групповая. В Организации создаются отряды, группы и другие объединения.

Организацией могут применяться индивидуальные формы обучения, если они предусмотрены образовательной программой.

3.8. Организация формирует детские коллективы различной направленности. Занятия для детских коллективов проводятся согласно учебно-тематических планов.

3.9. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда, оздоровления и отдыха составляется с учетом продолжительности пребывания детей в Организации.

4. ИМУЩЕСТВО И ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный и земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, имущественные права, информацию, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

4.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

4.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.3.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

4.3.6. другие, не запрещенные законом, поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное в собственность гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги, права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, денежные средства, от деятельности приносящей доход, являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации.

4.6. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением для выполнения уставных задач и целей.

4.7. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество

16.10.2015

Организации, в том числе на имущество, переданное им в собственность этой организации, а также на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.8. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

5.2.1. изменение Устава Организации;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.3. назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.5. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.2.6. создание филиалов и открытие представительств Организации;

5.2.7. участие в других организациях;

5.2.8. реорганизация и ликвидация Организации.

5.3. Для обеспечения соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана Учредитель:

5.3.1. утверждает состав Правления Организации;

5.3.2. участвует и разработке планов и направлений работы Организации через своих представителей в Правлении;

5.3.3. осуществляет финансовый контроль, за выполнением имеющегося государственного заказа и расходованием бюджетных средств, в соответствии с целями государственного заказа;

5.3.4. утверждает ликвидационный баланс Организации;

5.3.5. создает Ревизионную комиссию;

5.3.6. принимает решения об одобрении сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения основных средств Организации, стоимость которых составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения об одобрении совершения такой сделки Организацией;

5.1.7 осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления. Лица, назначенные в состав Правления, могут переназначаться неограниченное число раз.

6.2. В состав Правления входят представители Тюменской области, назначенные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Тюменской области.

Персональный состав членов Правления утверждается решением Учредителя сроком на четыре года.

6.3. По решению Учредителя, полномочия любого члена Правления могут быть прекращены досрочно.

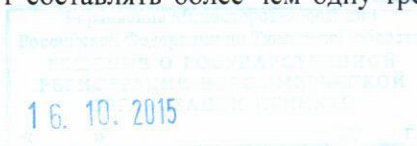
Член Правления вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из состава Правления.

Учредитель вправе назначить новых членов Правления для заполнения вакантных мест. Положения абзаца 2 настоящего пункта не распространяются на представителей Тюменской области, входящих в состав Правления Организации.

6.4. Срок полномочий вновь назначенных членов Правления не должен превышать срок полномочий Правления.

6.5. Количественный состав Правления 5 человек.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.



- 6.6. К компетенции Правления относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя.
- 6.7. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более Половины его членов. Решение Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием.
- 6.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов непосредственно связанных с участием в работе Правления.
- 6.9. Правление выбирает из своих членов Председателя простым большинством голосов от общего числа членов Правления. Председатель избирается сроком на четыре года.
Председатель Правления организует его работу, созывает заседания Правления Организаций и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола.
- 6.10. Директор - единоличный исполнительный орган, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и несет персональную ответственность за выполнение им задач, в соответствии с определенными Уставом целями и вилами деятельности.
- 6.11. Директор назначается на должность Учредителем с одновременным заключением с ним трудового договора.
- 6.12.1. директор назначается на должность на условиях срочного трудового договора.
- 6.12.2. к компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Правления.
- 6.13. Директор Организации:
- 6.13.1 действует без доверенности от имени Организации и представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 6.13.2. разрабатывает текущие и перспективные планы работы;
- 6.13.3. утверждает структуру и штатное расписание Организации, сметы доходов и расходов;
- 6.13.4. заключает трудовые договоры и увольняет работников, разрабатывает систему стимулирования труда, размер тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты;
- 6.13.5. определяет направление и порядок использования доходов, полученных Организацией в результате деятельности;
- 6.13.6. распоряжается имуществом Организации с учетом положений пункта 7 настоящего Устава;
- 6.13.7. заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;
- 6.13.8. издает приказы, распоряжения инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- 6.13.9. утверждает Правила трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Организации, утверждает положение об оплате труда;
- 6.13.10. осуществляет иные функции и обязательства по организации и обеспечению деятельности Организации, вытекающие из ее (Организации) целей и видов деятельности;
- 6.13.11. организует документооборот, хранение документов и передачу их в архив.
- 6.14. Директор ежеквартально представляет учредителю отчет о своей деятельности. Отчет предоставляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- 6.14.1. сведения о финансово- хозяйственной деятельности Организации;
- 6.14.2. размер доходов за отчетный период, полученных Организацией от предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом Организации;
- 6.14.3. количество работников Организации;
- 6.14.4. средняя заработная плата за отчетный период;
- 6.14.5. наличие целевого бюджетного финансирования и направление его использования;
- 6.14.6. задолженность организации: по заработной плате; по платежам в бюджеты; прочая кредиторская задолженность;
- 6.14.7. размер дебиторской задолженности перед Организацией;
- 6.14.8. объем реализации Организацией продукции (работ, услуг) в т. ч. объем государственного заказа в натуральном и стоимостном выражении;

16.10.2015

6.14.9.общий размер выручки от реализации продукции (работ, услуг);
6.14.10.иные показатели экономической эффективности деятельности Организации, утвержденные Учредителем в установленном порядке.

6.15. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.16. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, Учредитель Организации создает ревизионную комиссию. Ревизионная комиссия осуществляет контроль, за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия избирается Учредителем в количестве 3 человека. Членами ревизионной комиссии не могут быть избраны работники Организации, члены руководящих органов.

Ревизионная комиссия создается сроком на четыре года.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже 1 раза в год.

По требованию ревизионной комиссии о предоставлении документов директор и главный бухгалтер обязаны выдать запрашиваемые документы в течение трех дней.

На основании документов, предоставляемых директором Организации, и результатов проверок, ревизионная комиссия представляет ежеквартальный отчет о работе Организации, Правлению.

7. СДЕЛКИ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Для совершения Организацией сделки или нескольких взаимосвязанных в течение одного года сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения имущества Организации, стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Организации, необходимо соответствующее решение Правления Организации об одобрении указанной сделки.

7.2. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Организации (его заместители), а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими заинтересованными лицами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями Товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации или Ревизионной комиссии до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

7.5. Заинтересованное лицо несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.



8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Прекращение деятельности организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение или преобразование).

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимает Правление Организации.

При преобразовании Организации к вновь возникающему юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. Учредитель Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, в порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требования кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторам, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечни предъявляемых кредиторами требований, а так же о результатах их рассмотрения.

8.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органами, осуществляющими государственную регистрацию юридических лиц.

Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов и порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца, со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

8.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана и на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.11. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекращает существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации приемнику или передаются на государственное хранение в соответствующие архивные организации.

8.13. При реорганизации или ликвидации Организации увольняемым работникам гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством

Российской Федерации.

9. ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация обязана представлять Учредителю отчет о своей деятельности. Отчет оформляется в письменной форме и предоставляется ежеквартально.

За своевременность предоставления отчета и его полноту директор Организации несет персональную ответственность.

9.2. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Организация обязана хранить следующие документы:

- а) Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Организации как юридического лица;
- б) документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное на ее (Организации) балансе;
- в) внутренние документы Организации (приказы, распоряжения, издаваемые директором)
- г) годовые финансовые отчеты;
- д) иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

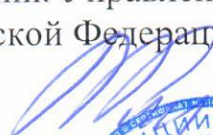
10.1. Все изменения и дополнения в Устав Организации рассматриваются и утверждаются Учредителем.

10.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

16.10.2015

Решение о государственной Автономной некоммерческой организации "Областной детский оздоровительно-образовательный лагерь "Остров детства" при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 16 октября 2015 года (ведомственный регистрационный номер 7214051935). Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 октября 2015 года за основным государственным регистрационным №1157232039161.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области



А. Н. Кашук



« 02 »
ноября 2015 год

Протои, пронумеровано, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Тюменской области

__ 11 __ (одинадцать) __ листов

Начальник Управления

А. Н. Кашук